

**Beoordelingsrichtlijn**

**Tijdelijke bemalingen**

**BRL SIKB 12000**



**Versie 1.2, voor CCvD Bodembeheer 12-12-2013**

## **Kenmerk**

SIKB-Officiële doc. \_S\_14\_BRL 12000

## **Eigendomsrecht**

Deze beoordelingsrichtlijn is opgesteld in opdracht van en uitgegeven door de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer (SIKB). Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer, ondergebracht bij SIKB, beheert deze beoordelingsrichtlijn inhoudelijk. De actuele versie van de beoordelingsrichtlijn staat op de website van SIKB ([www.sikb.nl](http://www.sikb.nl)) en is op elektronische wijze tegen ongewenste aanpassingen beschermd. Het is niet toegestaan om wijzigingen aan te brengen in de originele en door het CCvD Bodembeheer goedgekeurde en vastgestelde teksten met het doel hieraan rechten te (kunnen) ontlenen.

## **Vrijwaring**

SIKB is behoudens in geval van opzet of grove schuld niet aansprakelijk voor schade die bij de certificatie-instelling, het gecertificeerde bedrijf of derden ontstaat door het toepassen van deze beoordelingsrichtlijn met het bijbehorende protocol en het gebruik van deze certificatieregeling.

## **© Copyright SIKB**

Overname van tekstdelen is toegestaan met bronvermelding. Alle rechten berusten bij SIKB.

## **Bestelwijze**

Deze beoordelingsrichtlijn en de bijbehorende protocollen zijn in digitale vorm kosteloos te verkrijgen via de website van SIKB. Een ingebonden versie kunt u bestellen tegen kosten, op te vragen bij de SIKB.

## **Updateservice**

Door het CCvD Bodembeheer vastgestelde mutaties in deze beoordelingsrichtlijn zijn te verkrijgen bij SIKB. Via [www.sikb.nl](http://www.sikb.nl) kunt u zich aanmelden voor automatische toezending van mutaties. U kunt daar ook verzoeken tot toezending per post van de gratis reguliere nieuwsbrief van SIKB, [info@sikb](mailto:info@sikb).

## **Helpdesk/gebruiksaanwijzing**

Voor vragen over inhoud en toepassing van deze beoordelingsrichtlijn kunt u terecht bij uw certificatie-instelling of SIKB. Voor geschillen zie de klachten- en geschillenregeling in deze beoordelingsrichtlijn.

## Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>INLEIDING.....</b>	<b>5</b>
1.1	Doel en onderwerp.....	5
1.2	Toepassingsgebied.....	5
1.3	Eisen aan de uitvoering .....	9
1.3.1	Protocollen .....	9
1.3.2	Alternatieve werkwijzen .....	11
1.4	Status .....	11
1.5	Samenhang met (inter)nationale normen en richtlijnen .....	12
1.5.1	Nederlandse en internationale normen .....	12
1.5.2	Normatieve documenten in beheer bij SIKB.....	12
1.6	Definities .....	13
1.7	Afkortingen .....	22
1.8	Leeswijzer .....	23
<b>2</b>	<b>EISEN TE STELLEN AAN HET PROCES .....</b>	<b>24</b>
2.1	Werken onder certificaat.....	24
2.2	Uitvoering.....	24
2.3	Rollen .....	24
2.3.1	Uitvoeren werkzaamheden .....	24
2.3.2	Collegiale toets .....	24
2.4	Veiligheid.....	25
2.5	Materiaal en materieel.....	25
2.6	Niet-vergunningsplichtige tijdelijke bemalingen .....	25
2.7	Calamiteiten .....	26
2.8	Communicatie .....	26
2.9	Rapportage .....	26
<b>3</b>	<b>EISEN TE STELLEN AAN HET KWALITEITSMANAGEMENTSYSTEEM .....</b>	<b>27</b>
3.1	Kwaliteitsmanagementsysteem.....	27
3.1.1	Kwaliteitsmanagementsysteem .....	27
3.1.2	Documentatie van het kwaliteitsmanagementsysteem .....	28
3.2	Personeel.....	28
3.2.1	Eigen personeel .....	28
3.2.2	Certificatie eisen m.b.t. personeel .....	28
3.2.3	Inhuren van personeel (ook inlenen van personeel genoemd).....	29
3.3	Opleidings- en ervaringseisen personeel .....	29
3.3.1	Rollen.....	29
3.3.2	Registratie, opleiding en werkervaring .....	31
3.3.3	Onderhoudseis.....	31
3.4	Uitbesteden (ook onderaanneming of inhuren van een bedrijf genoemd) ...	32
3.5	Partijdigheid.....	32
3.6	Interne audits en veldinspecties .....	33
3.7	Klachten .....	33
3.8	Corrigerende en preventieve maatregelen.....	33
3.9	Archivering .....	33
3.10	Terugkoppeling en evaluatie ervaring.....	34
3.11	Betrokkenheid van het management .....	35
3.12	Directiebeoordeling .....	35
3.13	Certificatie en opvolgingsonderzoeken .....	35
3.14	Reactie op beoordeling door bevoegd gezag .....	36
<b>4</b>	<b>EISEN AAN DE CERTIFICERING .....</b>	<b>38</b>
4.1	Onafhankelijk adviesorgaan .....	38

4.2	Certificatie-instelling .....	38
4.2.1	Accreditatie .....	38
4.2.2	Functie binnen de certificatie-instelling .....	38
4.2.3	Auditteam .....	39
4.3	Certificatie en opvolgingsonderzoeken .....	39
4.3.1	Afbakening van de te certificeren organisatie en processen .....	40
4.3.2	Toets op het kwaliteits- of veiligheidsmanagementsysteem .....	40
4.3.3	Initieel certificatieonderzoek .....	41
4.3.4	Tussentijds certificatie onderzoek.....	43
4.3.5	Tijdsbesteding .....	44
4.3.6	Rapportage .....	45
4.4	Werkwijze certificatie-instelling .....	45
4.4.1	Beslissing over certificaat verlening .....	45
4.4.2	Certificaat afgifte .....	46
4.4.3	Beslissing over certificaat continuering.....	46
4.4.4	Marktinformatie .....	46
4.4.5	Sancties tegen de certificaathouder .....	47
4.4.6	Geheimhouding, klachten en geschillen.....	48
4.4.7	Archivering.....	48
4.4.8	Communicatie tussen de CI en het CCvD Bodembeheer .....	48
4.5	Certificaat overname .....	50

## Bijlagen

- Bijlage 1 Reglement voor gebruik van het beeldmerk
- Bijlage 2 Communicatie (informatief)
- Bijlage 3 Beschrijving van materiaal en materieel
- Bijlage 4 Model terugkoppeling ervaring
- Bijlage 5 Aanwijzingen voor de af te geven certificaten
- Bijlage 6 Literatuur (informatief)

# 1 Inleiding

## 1.1 Doel en onderwerp

Deze beoordelingsrichtlijn (BRL) heeft tot doel de proceseisen aan het te certificeren bedrijf of instelling en de certificatie-instelling voor het procescertificaat 'Tijdelijke bemaling' vast te leggen.

Deze beoordelingsrichtlijn en de daarbij behorende protocollen (zie paragraaf 1.3 van deze BRL) vormen samen het certificatieschema 'Tijdelijke bemaling'. Dit certificatieschema bevat alle relevante eisen die de grondslag vormen voor de afgifte en instandhouding van een procescertificaat voor tijdelijke bemalingen. Naast de eisen, die in dit certificatieschema zijn vastgelegd, stellen de certificatie-instellingen aanvullende algemene procedure-eisen van certificatie, zoals vastgelegd in het certificatiereglement van de betreffende certificatie-instelling.

Deze versie vervangt alle voorgaande versies van deze beoordelingsrichtlijn.

Het door de certificatie-instelling af te geven certificaat wordt aangeduid als een certificaat voor BRL SIKB 12000.

## 1.2 Toepassingsgebied

Het toepassingsgebied betreft:

- de tijdelijke bemalingen die moeten voldoen aan de Waterwet (artikel 6), het Waterbesluit, de Waterregeling en de Keur of Grondwaterverordening van het betreffende waterschap;
- de infiltraties, retourneringen en lozingen in het kader van deze tijdelijke bemaling.

Het toepassingsgebied omvat het proces, inclusief secundaire processen, van voorbereiden van de tijdelijke bemalingen (onttrekking en lozing) tot en met verwijdering van de bemalingsinstallatie.

Het onderwerp van deze beoordelingsrichtlijn betreft een proces in de zin van NEN-EN 45011. De input voor dit proces bestaat uit de opdracht voor het voorbereiden van een tijdelijke bemaling. De output van het proces bestaat uit een goed uitgevoerde tijdelijke bemaling, tastbaar gemaakt door de beschrijving daarvan in een rapportage. Onder "goed" wordt in dit kader verstaan "uitgevoerd volgens de eisen als gesteld door dit certificatieschema". Het doel van dit proces is het verkleinen van de kans op mogelijke schade bij een tijdelijke bemaling.

Dit certificatieschema is niet van toepassing op:

- De werkzaamheden van het bevoegd gezag, zoals vergunningverlening en handhaving, zie hiervoor de BUM en HUM tijdelijke bemaling;
- Permanente bemalingen.

**Tabel 1.1 Overzicht wet- en regelgeving en bevoegd gezag**

	Handeling	Wetgeving	Bevoegd gezag
Waterkwaliteit en waterkwantiteit	Onttrekking	Waterwet en Keur van de waterschappen	Gedeputeerde Staten van de provincie voor: 1. industriële toepassingen, indien meer dan 150 000 m <sup>3</sup> per jaar wordt onttrokken; 2. de openbare drinkwatervoorziening; 3. bodemenergiesystemen Het waterschap in alle andere gevallen.
	Infiltratie (zie definities en Artikel 1.1 van de Waterwet)		
Waterkwaliteit en -kwantiteit	Retourneren (onttrokken grondwater terugbrengen in de bodem)	Besluit lozen buiten inrichtingen of Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (Barim/Activiteitenbesluit) voor lozingen binnen inrichtingen.	- Gedeputeerde Staten van de provincie voor: 1. lozen buiten inrichtingen in de bodem / grondwater op een diepte van meer dan 10 m; 2. lozen vanuit een inrichting die onder provinciale bevoegdheid valt - Het waterschap voor: 1. lozen op regionale wateren; 2. lozen in de bodem en retourbemaling, als in de watervergunning voor het onttrekken van grondwater eisen zijn gesteld aan het terugbrengen van het onttrokken water in de bodem
	Lozen in de bodem / grondwater		
	Lozen op oppervlaktewater	Waterwet en Keur van de waterschappen (alleen de kwantiteit)	- Rijkswaterstaat, bij lozen op rijkswateren - In alle andere gevallen: B&W
	Lozen op de riolering		

**Toelichting:**

**Retourneren / retourbemaling**

Retourneren valt niet onder het begrip 'infiltratie' in de Waterwet. Ook al wordt retourbemaling in de praktijk infiltratie genoemd, juridisch is het geen infiltratie maar een lozing in de bodem. In principe is daarvoor B&W of Gedeputeerde staten bevoegd gezag. In afwijking van het voorgaande, is het waterschap bevoegd gezag indien aan de watervergunning voor het onttrekken van grondwater voorschriften zijn verbonden over het terugbrengen van het onttrokken water in de bodem. Zie art. 2.2 lid 5 Activiteitenbesluit / Besluit lozen buiten inrichtingen.

**Saneren**

- Lozingen van grondwater bij saneringen en proefbronnering zijn eveneens opgenomen in het Blbi en Barim/Activiteitenbesluit en vallen in bovenstaande tabel onder lozen.
- Saneren is (definitie uit de Wet Bodembescherming (Wbb) ): 'het beperken en zoveel mogelijk ongedaan maken van verontreiniging en de directe gevolgen daarvan of van dreigende verontreiniging van de bodem'. Dit betreft niet alleen een sanering in uitvoering, maar ook het verplaatsen of beïnvloeden van verontreinigde grond of grondwater.

**Beïnvloeden en/of verplaatsen grondwaterverontreinigingen**

Door tijdelijke bemalingen kunnen grondwaterverontreinigingen worden beïnvloed en/of verplaatst. Het verplaatsen van verontreinigd grondwater is een handeling die moet worden gemeld op grond van art. 28 Wet bodembescherming. De melding moet worden gedaan aan het Wbb-bevoegde gezag: de provincie of de zogeheten "bevoegd-gezag-gemeente" (art. 88 Wbb). Het is een extra melding bovenop de watervergunning of melding voor de onttrekking en eventuele andere juridische verplichtingen. Mogelijk is een saneringsplan vereist.

### **Maatwerk**

*Het bevoegd gezag is bevoegd om naast de eisen in de besluiten, maatwerk op te nemen. Op grond van het Activiteitenbesluit en het Besluit lozen buiten inrichtingen kunnen maatwerkvoorschriften worden opgesteld voor de kwaliteit van het te lozen grondwater, bijvoorbeeld voor chloride gehalten of ijzerhoudend grondwater of andere waterkwaliteitsaspecten. De watervergunning en het maatwerkvoorschrift zijn aparte besluiten, ieder met een eigen (eventueel zelfde) bevoegd gezag en eigen procedure. Ze kunnen niet worden geïntegreerd in één besluit, alleen al omdat beide besluiten een verschillende grondslag hebben. De watervergunning vloeit voort uit de Waterwet, terwijl de mogelijkheid van het opleggen van een maatwerkvoorschrift volgt uit een algemene maatregel van bestuur.*

### **Milieueffectrapportage (Wijziging Besluit milieueffectrapportage in werking 1 april 2011)**

*Een milieueffectrapportage is altijd verplicht als er meer dan 10 miljoen m<sup>3</sup>/jaar wordt onttrokken of geïnfiltrerd. Onder die waarde geldt een beoordelingsplicht voor het bevoegd gezag. Als de onttrekking of infiltratie belangrijke nadelige gevolgen voor het milieu kan hebben op grond van de selectiecriteria als bedoeld in bijlage III bij de EEG-richtlijn milieu-effectbeoordeling, moet ook voor kleinere onttrekkingen of infiltraties dan 10 miljoen m<sup>3</sup>/jaar een MER worden opgesteld (categorie D15, indicatieve drempelwaarde 1,5 mln m<sup>3</sup>/jaar grondwater). Dit is ter beoordeling aan het bevoegd gezag van de moederprocedure (= de vergunning van de onttrekking of de infiltratie). Het MER moet worden ingediend bij de aanvraag om een watervergunning voor de onttrekking of infiltratie. Er volgt geen apart besluit op het MER, maar de conclusies van het MER worden meegenomen bij het besluit tot verlening of weigering van de watervergunning voor de onttrekking of infiltratie.*

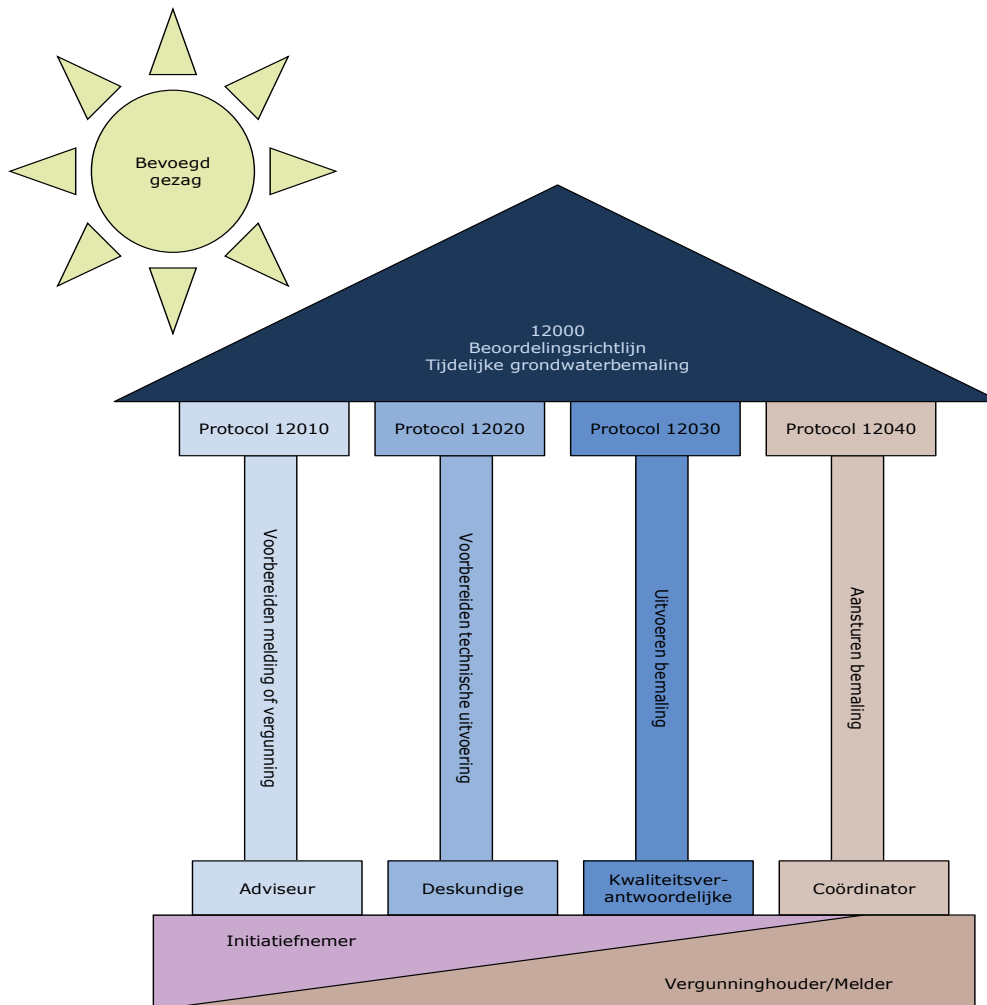
### **Coördinatie (tussen wetten)**

*In de Waterwet (Ww) en Wet milieubeheer (Wm) zijn coördinatiebepalingen opgenomen. Dit zijn artikel 6.27 Ww en hoofdstuk 4.1 Wm. De coördinatiebepaling zorgt voor afstemming van vergunningprocedures als er zowel een milieuvergunning als een watervergunning nodig is. Deze afstemmingsverplichting geldt echter alleen voor de zogenoemde GBPV-bedrijven (voorheen IPPC-bedrijven). Naast de afstemming van vergunningprocedures geldt dat er ook inhoudelijke afstemming plaats moet vinden.*

### **Samenloop van bevoegdheden (binnen de Waterwet)**

*Nadat de aanvraag is ontvangen, moet bepaald worden welk bestuursorgaan bevoegd gezag is voor de watervergunning. Bij enkelvoudige aanvragen ten behoeve van een tijdelijke bemaling is dat het waterschap. Bij aanvragen voor een samenstel van handelingen is in principe het hoogste betrokken bestuursorgaan bevoegd gezag (art. 6.17 Ww). De betrokken bestuursorganen kunnen echter gezamenlijk besluiten om een ander dan het hoogste betrokken bestuursorgaan als bevoegd gezag aan te wijzen.*

De reikwijdte van het af te geven certificaat 'tijdelijke bemaling', is niet beperkt tot één of meer specifieke protocollen. Het betreft een procescertificaat. Het systeem borgt het proces van tijdelijke bemaling van initiatief tot beëindiging van de bemaling. De protocollen 12010 en 12020 zijn de voorbereidende fasen van de tijdelijke bemaling. De protocollen 12030 en 12040 beschrijven het proces van installeren tot beëindigen van de tijdelijke bemaling. Ieder protocol is gericht op het verkleinen van de kans op schade in de bouwput/sleuf en in de omgeving. Het certificaat geeft aan dat het bedrijf of instelling bij de uitvoering van de werkzaamheden, binnen het hierboven beschreven kader, zorgt dat de kans op mogelijke schade bij een tijdelijke bemaling, zo laag mogelijk is.



Figuur 1.1 schematische weergave van de keten en de verschillende fasen en rollen.

Om het mogelijk te maken dat een diversiteit aan bedrijven en instellingen zich kunnen certificeren, is het uitvoeringsproces opgeknipt in vier protocollen. Functiescheiding is géén verplichting vanuit dit certificatieschema. Een bedrijf of instelling mag in één werk alle werkzaamheden behorende bij dit certificatieschema uitvoeren.

*Toelichting:*

*Elk protocol kent zijn eigen rol (functie) voor de persoon die de werkzaamheden uitvoert. Voor de duidelijkheid is gekozen voor vier rolnamen, één voor ieder protocol. Het is toegestaan dat één natuurlijk persoon één, meerdere of alle vier de rollen op zich neemt in één werk.*

De erkenningsregeling bodemintermediairs Kwalibo (Besluit Bodemkwaliteit Hoofdstuk 2) is niet van toepassing op dit certificatieschema.



## 1.3 Eisen aan de uitvoering

### 1.3.1 Protocollen

Deze beoordelingsrichtlijn beschrijft de eisen aan het proces, het kwaliteitsmanagementsysteem en de certificering. De eisen aan het voorbereiden, uitvoeren en monitoren van tijdelijke bemalingen zijn, zoveel mogelijk toetsbaar, vastgelegd in de hieronder vermelde protocollen.

Protocol	Titel	Versie
12010	Voorbereiden melding of vergunning	1.0
12020	Voorbereiden technische uitvoering	1.0
12030	Uitvoeren bemaling	1.0
12040	Aansturen bemaling	1.0

Het stroomschema in figuur 1.2 geeft op hoofdlijnen de inhoud van de verschillende protocollen voor vergunningsplichtige tijdelijke bemalingen weer.

Deze protocollen zijn risico gestuurd. Dit betreft zowel de risico's bij een tijdelijke bemaling voor put/sleuf alsmede voor de omgeving als ook de risico's tijdens de werkzaamheden van de certificaathouders. De BRL en de protocollen richten zich enkel op die onderdelen in de processen waar de risico's groot zijn. Daarom bevat dit certificatieschema geen (detail)beschrijving van de technische aspecten noch schrijven zij voor (alle) voorkomende situaties keuzes of oplossingen voor.

Voor het behalen van een certificaat voor tijdelijke bemaling voor één bepaald protocol (zie paragraaf 1.2) toont het bedrijf of instelling aan te voldoen aan de eisen uit dit certificatieschema op basis van ten minste één van de protocollen.

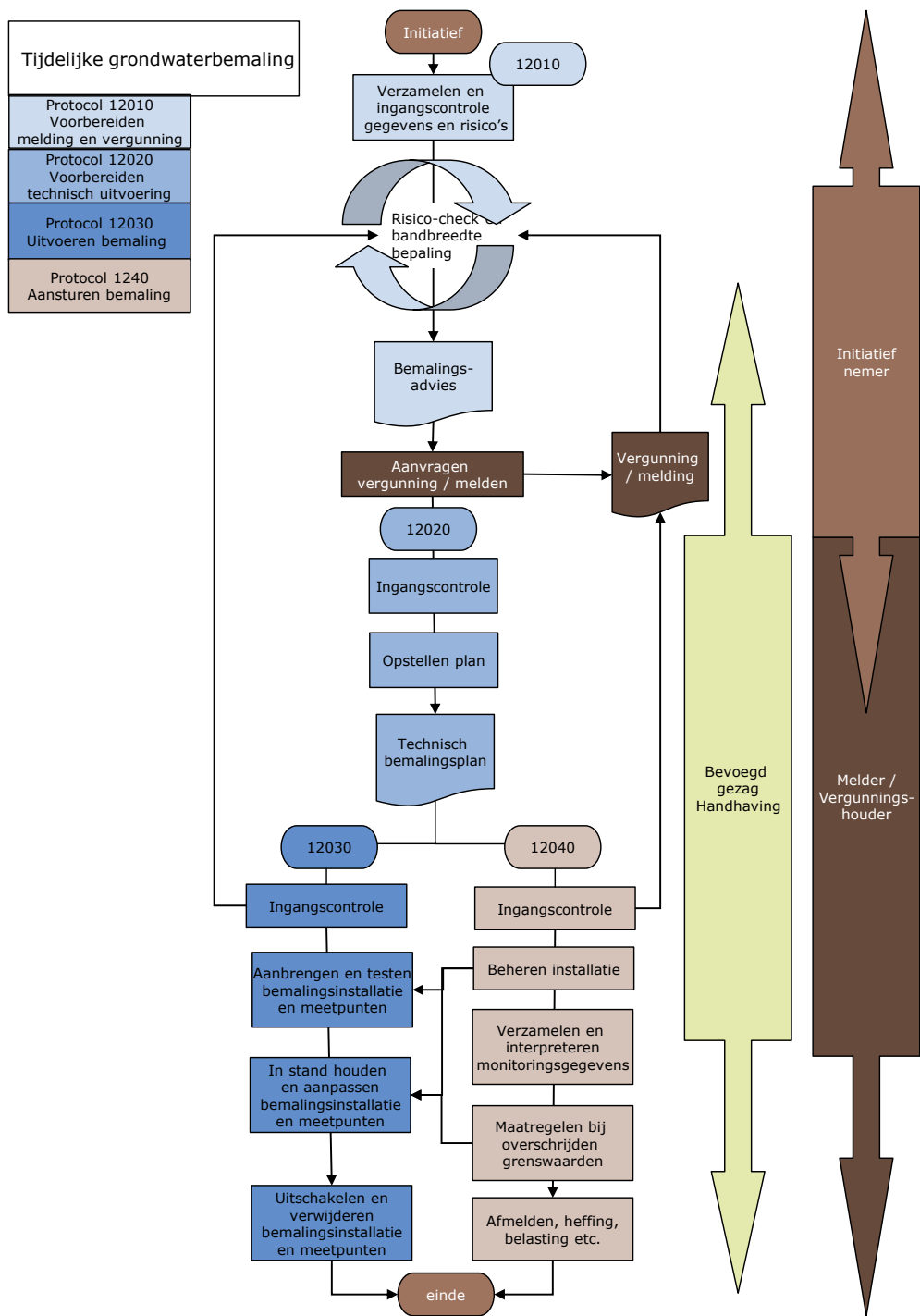
De voorgeschreven werkwijzen in andere protocollen, waarnaar de hierboven genoemde protocollen verwijzen, maken deel uit van dit certificatieschema. Bij strijdigheid tussen teksten, enerzijds in het certificatieschema en anderzijds in het certificatieschema genoemde andere documenten, zijn -in het kader van de beoordeling door de certificatie-instelling of men een certificaat moet verlenen dan wel verlengen- de teksten uit het certificatieschema altijd leidend.

#### *Toelichting:*

*Bemaling van bouwputten of sleuven/leidingtracés vindt plaats om in een droge bouwput of sleuf bouw- en constructiewerkzaamheden uit te kunnen voeren. Hiervoor wordt overtollige neerslag en grondwater afgevoerd. Ook is bemaling vaak een onderdeel van een grond(water)sanering (BRL SIKB 6000 en 7000).*

### **Risico-check**

In de huidige praktijk van meldingen en vergunningen wordt primair gekeken naar de omvang van de bemaling in termen van onttrekkingsdebiet en tijdsduur. Aan deze wettelijke (indienings)vereisten is de verplichting toegevoegd om een aantoonbare check te doen op omgevingseffecten en daarmee samenhangende risico's. Het kan namelijk zo zijn dat een kleine (meldingsplichtige) tijdelijke bemaling toch een specifiek risico met zich meebrengt. Anderzijds kan een grote (vergunningsplichtige)bemaling weinig risico's met zich meebrengen. Door de risico-check nadrukkelijk als eis op te nemen worden problemen in een later stadium zoveel mogelijk voorkomen. Blijkt uit de risico-check dat bij een melding geen omgevingsrisico's zijn, dan is een verkorte werkwijze opgenomen in paragraaf 2.6 van deze BRL.



**Figuur 1.2 Tijdelijke bemaling**

### 1.3.2 Alternatieve werkwijzen

Een protocol onder dit certificatieschema is een werkomschrijving, waarbij het uitgangspunt is dat de organisatie de activiteiten uitvoert volgens (een van) de in het protocol beschreven werkwijze(n). Het toepassen van een alternatieve werkwijze is toegestaan, mits:

- de alternatieve werkwijze voldoet aan de eisen in wet- en regelgeving en een kwaliteit levert die tenminste gelijk is aan die bij toepassing van (een van) de werkwijze(n) uit het protocol;
- de organisatie voorafgaand aan de toepassing van de alternatieve werkwijze:
  - de inhoud van die alternatieve werkwijze beschrijft, inclusief onderbouwing dat de geleverde kwaliteit daarmee tenminste gelijk is aan die bij toepassing van (een van) de werkwijze(n) uit het protocol en een plan voor het volgen of het vastgestelde doel wordt gehaald;
  - toestemming heeft verkregen van de opdrachtgever om de alternatieve werkwijze toe te passen;
  - toestemming heeft verkregen van het bevoegd gezag op de betreffende locatie om de alternatieve werkwijze toe te passen;
  - de hierboven genoemde beschrijving heeft voorgelegd aan SIKB, die vervolgens de uitvoering van de beschreven werkwijze als beoordeelbaar heeft beoordeeld, de kritieke punten in de beschrijving heeft benoemd en heeft aangegeven welke kritieke punten uit dit certificatieschema in de voorliggende situatie niet van toepassing zijn. Deze eis geldt éénmaal per alternatieve werkwijze en is dus niet van toepassing als de betreffende alternatieve werkwijze al eerder door SIKB is beoordeeld;
  - de verkregen toestemming schriftelijk meldt bij SIKB. Deze meldingsplicht geldt éénmaal per alternatieve werkwijze en is dus niet van toepassing als de betreffende alternatieve werkwijze al eerder bij SIKB was gemeld;
  - de voorgenomen toepassing van de alternatieve werkwijze meldt bij de certificatie-instelling;
- de organisatie tijdens de uitvoering van de alternatieve werkwijze:
  - de alternatieve werkwijze op de door SIKB benoemde kritieke punten borgt en monitort, volgens het vooraf opgestelde plan, om het vastgestelde doel te kunnen behalen;
  - tussentijds bijstuurt als resultaten van de monitoring daartoe aanleiding geven.
- de organisatie na het toepassen van de alternatieve werkwijze:
  - het toepassen van de alternatieve werkwijze, en de resultaten van die toepassing, expliciet in de rapportage voor de opdrachtgever vermeldt;
  - aantoonbaar dat de vooraf vastgelegde alternatieve werkwijze is uitgevoerd, gemonitord, bijgestuurd en resultaten heeft behaald die met de opdrachtgever en het bevoegde gezag overeengekomen zijn.

### 1.4 Status

Het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer heeft op 12 december 2013 ingestemd met deze beoordelingsrichtlijn versie 1.2, die vervolgens door het bestuur van SIKB is vastgesteld. Deze beoordelingsrichtlijn treedt in werking op 1 april 2014. Versie 1.1 van deze beoordelingsrichtlijn wordt op 1 april 2014 ingetrokken.

## 1.5 Samenhang met (inter)nationale normen en richtlijnen

### 1.5.1 Nederlandse en internationale normen

Paragraaf 14.1 'Algemeen' t/m paragraaf 14.4 'Pompproef en uitgebreide putproef' van de NEN 6740:2006 nl 'Geotechniek –TGB 1990 - Basiseisen en belastingen' maken deel uit van dit certificatieschema.

#### *Toelichting*

*Dit certificatieschema sluit aan op andere (inter)nationaal erkende managementsysteemnormen, zoals de NEN-EN-ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen' en de VGM Checklist Aannemers (VCA). Dit betreft in ieder geval de secundaire processen zoals veiligheid, interne audits, inkoop en beheer apparatuur, klachten en ongevallen. Dit certificatieschema is zo opgesteld dat het mogelijk is om één integraal (kwaliteits)systeem op te zetten dat voldoet aan zowel het certificatieschema als aan andere (inter)nationaal erkende normen.*

*Een overzicht van de verzamelde literatuur die, informatief, een rol speelt bij activiteiten uitgevoerd onder deze beoordelingsrichtlijn, is opgenomen in bijlage 6.*

### 1.5.2 Normatieve documenten in beheer bij SIKB

#### ***BUM tijdelijke bemalingen (voor vergunningen waar het waterschappen bevoegd gezag voor is)***

Dit document sluit aan op het proces van initiatief tot beëindigen van de tijdelijke bemaling zoals in dit certificatieschema is weergegeven. BUM en HUM's zijn richtlijnen voor het bevoegd gezag maar zijn geen onderdeel van dit certificatieschema.

#### *Toelichting*

*SIKB kan in de toekomst meerdere BUM en HUM's ontwerpen die op dit certificatieschema aansluiten. Zij zijn geen onderdeel van dit certificatieschema.*

#### ***Andere SIKB certificatieschema's***

In de protocollen wordt verwezen naar protocollen van onderstaande certificatieschema's:

- BRL SIKB 2000 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodemonderzoek';
- AS SIKB 2000 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodemonderzoek';
- BRL SIKB 2100 'Mechanisch boren';
- AS SIKB 3000 'Laboratoriumanalyses voor grond-, waterbodem- en grondwateronderzoek';
- BRL SIKB 6000 'Milieukundige begeleiding van (water)bodemsaneringen, ingrepen in de waterbodem en nazorg';
- BRL SIKB 7000 'Uitvoering (water)bodemsaneringen'.

Sommige werkzaamheden, waar dit certificatieschema naar verwijst, vallen onder de wettelijke erkenningsregeling die generiek is vastgelegd in hoofdstuk 2 Bbk (Besluit bodemkwaliteit, kortweg Kwalibo genoemd). Dit geldt in alle gevallen voor mechanische boringen. Tijdelijke bemaling op bodem en grondwatersanerings- en nazorglocaties hebben te maken met de BRL SIKB 6000 en 7000 erkenningen.

Daarnaast is het in bepaalde gevallen aan te bevelen om onderzoek naar bodem en grondwater en/of monitoring van het grondwater door erkende bodemintermediars onder certificaat en onder hun erkenning uit te laten voeren. Zo zijn de gegevens zowel in het kader van dit certificatieschema te gebruiken alsmede ook voor andere doelen, bijvoorbeeld een bouwvergunning.

*Toelichting:*

*Dit certificatieschema gebruikt de termen 'onder certificaat' of 'conform'.*

- *'Onder certificaat' betekent dat de werkzaamheden door een bedrijf of instelling, die hiervoor gecertificeerd en erkend is, gedaan wordt en dus ook door de geregistreerde van dat certificatieschema.*
- *'Conform' betekent dat de werkzaamheden gedaan worden zoals in het betreffende protocol beschreven is, maar het hoeft niet door een erkend bedrijf of instelling, noch door de geregistreerde van dat certificatieschema (het mag natuurlijk wel). De werkzaamheden mogen dus uitgevoerd worden door de certificaathouder van dit certificatie schema. Wel is de certificaathouder van de BRL SIKB 12000 verantwoordelijk dat de werkzaamheden door hem of door een onderaannemer worden uitgevoerd zoals beschreven in het betreffende protocol.*

In beginsel geldt voor elk normatief document de meest recente versie. Bij vervanging van genoemde normatieve documenten kan de certificaathouder het oude normatieve document gedurende een overgangperiode van twaalf maanden toepassen. Na deze overgangperiode is alleen nog het nieuwe normatieve document van kracht en komt het oude te vervallen. Binnen achttien maanden na aanvang van de overgangperiode moet de certificatie-instelling de gewijzigde situatie beoordeeld hebben. De certificaathouder moet hiervoor zorg dragen en hiertoe het initiatief nemen.

*Toelichting*

*Voor de ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 en VCA gelden de overgangperiodes van deze certificatieschema's.*

## 1.6 Definities

Voor kwaliteitsmanagementsysteemaspecten waarvoor hieronder geen eigen definitie is weergegeven gelden de definities zoals opgenomen in ISO/IEC 17000 en NEN-EN-ISO 9000.

Afwijken van bemalingsadvies, technisch bemalingsplan, vergunning, melding, afspraken e.d.	Afwijken is het niet werken conform afspraak zoals gemaakt in het kader van de vergunning, melding, technisch bemalingsplan, monitoringsplan e.d. Te onderscheiden zijn: <ul style="list-style-type: none"><li>• Afwijken binnen de marges. De wijzigingen blijven binnen de randvoorwaarden en hebben geen kritiek effect op het proces van uitvoering en/of gemaakte afspraken, vergunning of melding. Dit type afwijkingen zijn onderdeel van het 'normale werk' en behoeven dan ook geen aanvullende wijzigingsacties;</li><li>• Afwijken buiten de marges. De wijzigingen zijn dusdanig dat ze invloed hebben op het proces van uitvoering en/of gemaakte afspraken, vergunning of melding. Dit type afwijkingen kan niet zonder meer worden geaccepteerd. Zij vereisen actie om weer binnen de marges te komen of om met diegene, die de randvoorwaarden bepaalt, in overleg te gaan om te bepalen wat gedaan moet of kan worden.</li></ul>
--	---

Afwijken van certificatieschema's	<p><i>Toelichting:</i> <i>De certificatie-instelling maakt bij externe audits onderscheid tussen kritieke en niet-kritieke afwijkingen, waarvan hieronder de definities zijn weergegeven. Certificatie-instellingen mogen overigens andere benamingen hanteren voor de toetsingsresultaten;</i></p>
Afwijking van certificatieschema's, kritiek	<p>Afwijking van de eisen uit dit certificatieschema die op zichzelf de kans op schade van de bemaling op de omgeving of bouwplaats verhoogt of een negatief effect heeft op de vergunning/melding. Dit kan zijn een afwijking die op zichzelf een negatief effect heeft op de voorbereiding of de uitvoering van de tijdelijke bemaling, of een afwijking die er uit bestaat dat meerdere elementen uit dit certificatieschema niet zijn gedocumenteerd of geïmplementeerd.</p> <p><i>Toelichting:</i> <i>Voorbeelden van kritieke afwijkingen zijn:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kans op kritiek effect van de bemaling op de omgeving of bouwplaats/sleuf of vergunning/melding wordt door de afwijking hoger;</li><li>- afwijking die op zichzelf een kritiek effect heeft op de goede uitvoering van de proceseisen uit dit certificatieschema;</li><li>- afwijking die de vakbekwaamheid van de in dit certificatieschema benoemde rollen betreft;</li><li>- afwijking die eruit bestaat dat een of meer elementen uit dit certificatieschema niet zijn gedocumenteerd, terwijl dit wel vereist is;</li><li>- afwijking die eruit bestaat dat een of meer elementen uit dit certificatieschema niet is of zijn geïmplementeerd, bijvoorbeeld:</li><li>- een risicocheck is afwezig of niet op alle verplichte onderdelen uitgevoerd;</li><li>- een bandbreedte bepaling is afwezig of niet op alle verplichte onderdelen uitgevoerd (behoudens de in dit certificatieschema opgenomen verkorte werkwijze voor niet vergunningsplichtige tijdelijke bemalingen);</li><li>- een ingangscntrole is afwezig of niet op alle verplichte onderdelen uitgevoerd;</li><li>- kwaliteitsmanagementsysteem Medewerkers die ingezet worden voor werkzaamheden waarvoor dit wel vereist is, zonder dat ze in het kwaliteitsmanagementsysteem zijn geregistreerd;</li><li>- afwijking die eruit bestaat dat bij meerdere elementen uit dit certificatieschema sprake is van vergelijkbare tekortkomingen in documentatie of implementatie (een zogenaamde 'trend').</li></ul>
Afwijking van certificatieschema's, niet kritiek	Afwijking van de eisen uit dit certificatieschema dat niet voldoet aan de beschreven criteria voor een kritieke afwijking van certificatieschema's.
Audit, intern	De toetsing van het bedrijf of instelling op het voldoen aan de eisen uit een certificatieschema (zoals deze BRL en zijn protocollen), veelal door daartoe aangewezen personen uit de eigen organisatie.
Audit, veldinspectie	Een inspectie op locatie van uitvoering van de bemaling om te beoordelen of de uitvoering van werkzaamheden door medewerkers voldoet aan de gestelde uitvoeringseisen.

Audit: extern door certificaathouder	De toetsing van een andere organisatie, veelal de leverancier, onderaannemer of opdrachtnemer, op het voldoen aan de eisen uit een certificatieschema (zoals deze BRL en zijn protocollen) en door een certificatie-instelling (veelal daartoe geaccrediteerd).
Audit: extern en door certificatie-instelling (CI)	De toetsing van de organisatie op het voldoen aan de eisen uit een certificatieschema en door een geaccrediteerde certificatie-instelling. <i>Toelichting: voor het uitvoeren van een audit op deze versie van dit certificatieschema hoeft de certificatie-instelling niet geaccrediteerd te zijn voor het afgeven van certificaten voor dit certificatieschema.</i>
Auditprogramma, intern	Een volledig systeem van geplande en gedocumenteerde interne audits om ten minste jaarlijks te verifiëren of aan de gestelde eisen wordt voldaan en of het kwaliteitsmanagementsysteem doeltreffend functioneert.
Beleid en regelgeving bevoegd gezag	Het beleid en regelgeving van het bevoegde gezag waaraan een ieder zich dient te houden.
Bemalen	Het onttrekken van grondwater om de grondwaterstand (tijdelijk) te verlagen en/of de stijghoogte in een dieper watervoerend pakket (tijdelijk) te verlagen
Bemaler	De natuurlijke of rechtspersoon die de bemaling installeert, test, in stand houdt, onderhoudt, op verzoek aanpast, uitzet en verwijdert.
Bemalingsadvies	Onder het bemalingsadvies wordt de melding en de vergunning onderbouwende rapportage inclusief de in dit protocol vereiste formulieren verstaan. <i>Toelichting:</i> <i>Het bemalingsadvies kan één document zijn, als ook bestaan uit meerdere documenten zoals de formele wettelijke aanvraag/melding aangevuld met de, in dit protocol, vereiste onderdelen. Bijvoorbeeld voor meldingsplichtige bemalingen houdt dit in dat het bemalingsadvies aangetoond kan worden aan de hand van de melding zelf aangevuld met de risico-check van bijlage 2 van dit protocol..</i>
Bemalingsplan (technisch)	Het technisch bemalingsplan is een uitwerking van de bemaling, waarin heel concreet opgenomen is wat er waar geplaatst, onttrokken en gemeten wordt (zie protocol 12020 'Voorbereiden technische uitvoering').
Bemalingsproef	Een bemalingsproef is qua doel en opzet vergelijkbaar met een pompproef. Verschil is dat een bemalingsproef meestal wordt uitgevoerd met meerdere onttrekkingsbronnen of bemalingsstrengen, zoveel mogelijk in lijn met de toekomstig aan te leggen bemaling. Naast het bepalen van de geohydrologische karakteristieken van de ondergrond wordt een bemalingsproef vaak ook toegepast om het toekomstige pompdebiet en de filteropbrengst van de bemaling te bepalen.
Bemalingsresultaat	De grondwaterstand die in de bouwput/sleuf in de praktijk wordt gerealiseerd en het bijbehorende onttrekkingsdebiet.

Certificaat	De door een certificatie-instelling aan een bedrijf of instelling af te geven kwaliteitsverklaring in het kader van een certificatieschema, zoals deze beoordelingsrichtlijn en zijn protocollen.
Certificaathouder	Een bedrijf of instelling (of organisatieonderdeel daarvan) waarvan het kwaliteitsmanagementsysteem of proces gecertificeerd is voor het betreffende normdocument. <i>Bijvoorbeeld:</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- <i>certificaathouder BRL SIKB 12000 'Tijdelijke bemaling', protocol 12010 'Vorbereiden melding en vergunning';</i></li><li>- <i>certificaathouder BRL SIKB 12000 'Tijdelijke bemaling', protocol 12020 'Vorbereiden technisch uitvoering';</i></li><li>- <i>certificaathouder BRL SIKB 12000 'Tijdelijke bemaling', protocol 12030 'Uitvoeren bemaling';</i></li><li>- <i>certificaathouder BRL SIKB 12000 'Tijdelijke bemaling', protocol 12040 'Aansturen bemaling'.</i></li></ul>
Certificatie-instelling	Een voor het afgeven van certificaten voor het betreffende certificatieschema geaccrediteerde certificatie-instelling. <i>Toelichting: voor het uitvoeren van een audit op deze versie van dit certificatieschema hoeft de certificatie-instelling niet geaccrediteerd te zijn voor het afgeven van certificaten voor dit certificatieschema.</i>
Certificatieschema	Documenten waarin de eisen staan met betrekking tot een certificaat. Deze beoordelingsrichtlijn samen met de protocollen is een certificatieschema.
Collegiale toets	Een toets door een collega met dezelfde rolkwalificaties. Uitvoerder en toetsers dienen verschillende personen te zijn.
Debietmeter	Een meetinstrument waarmee de doorstroming (als volume) van het opgepompte water per tijdseenheid (het debiet) gemeten kan worden.
Diepwellbemaling	Bemaling waarbij gebruik wordt gemaakt van diepbron met onderwaterpomp. Elke gewenste verlaging kan worden gerealiseerd en grote capaciteit is mogelijk (afhankelijk van bodem).
Drukopnemer, automatische	Registreert automatisch de druk ter plaatse van de sensor. Wordt gebruikt om de waterdruk te meten. Deze waterdruk dient gecorrigeerd te worden voor de atmosferische druk. Ook deze wordt vaak bepaald met een automatische drukopnemer.
Freatisch grondwater	Het eerste grondwater dat men tegenkomt als men gaat graven. Dit grondwater staat rechtstreeks in verbinding met de atmosferische luchtdruk. Dieper grondwater kan, onder invloed van gelaagdheid in de bodem en regionale verschillen in de hoogte van het freatisch grondwater ook onder druk staan. Dit wordt (semi-)spanningswater genoemd.
Freatische bemaling	Bemaling ter verlaging van de freatische grondwaterstand.



Gebruiksfuncties	Functies gekoppeld aan de boven- en ondergrond in de omgeving van de bemaling. Deze gebruiksfuncties kunnen mogelijk beïnvloed worden door en schade ondervinden als gevolg van de bemaling. Voorbeelden van gebruiksfuncties betreffen: landbouw, natuur, bebouwing, infrastructuur, openbaar groen, zoetwatervoorraden, archeologie, locaties met bodemverontreinigingen.
Grenswaarde: oranje (bij monitoring)	Bij het bereiken of overschrijden van deze waarde gaat een waarschuwing uit en is extra alertheid nodig en / of zijn maatregelen noodzakelijk om te voorkomen dat de grenswaarde rood overschreden wordt.
Grenswaarde: rood (bij monitoring)	Bij het bereiken van deze waarde is direct actie noodzakelijk omdat de risico's voor de omgeving te groot worden.
Grondwater	Water dat vrij onder het aardoppervlak voorkomt, met de daarin aanwezige stoffen (Artikel 1.1 van de Waterwet).
Grondwaterbelasting	Rijksbelasting op het onttrekken van grondwater.
Grondwaterheffing	Heffing door het bevoegd gezag op het onttrekken van grondwater.
Grondwatermodel	Een computermodel van een grondwatersysteem dat gebruikt wordt in de hydrologie om grondwaterstroming in de ondergrond te simuleren en te voorspellen. Daar de berekeningen in wiskundige grondwatermodellen zijn gebaseerd op stromingsvergelijkingen van grondwater die vaak alleen oplosbaar zijn met numerieke methoden, worden deze modellen ook wiskundige of numerieke grondwatermodellen genoemd.
Hoofdaannemer	De rechtspersoon die het hoofdcontract met betrekking tot het werk heeft.
Infiltreren van water	In de bodem brengen van water, ter aanvulling van het grondwater, in samenhang met het onttrekken van grondwater (Artikel 1.1 van de Waterwet). Infiltreren heeft in de Waterwet een beperkte betekenis: het brengen van water in de bodem, met het oog op het onttrekken daarvan. Retourbemaling (onttrokken grondwater terugbrengen in de bodem) hoort daar niet onder en is daarom buiten beschouwing gelaten.
Initiatiefnemer	De rechtspersoon die het initiatief tot het werk heeft genomen (vaak als opdrachtgever aangeduid). Aangezien er meerdere opdrachtgever/opdrachtnemer relaties in deze keten zijn, wordt in deze BRL en de protocollen de term initiatiefnemer gebruikt.
Klacht	Een uiting van ontevredenheid van de klager.
Kritieke punten	Punten die inschatbaar nadelig van invloed zijn op de diverse fasen van de bemaling.

Kwaliteitsmanagement systeem	Organisatiestructuur, procedures, processen en middelen die nodig zijn voor het implementeren van kwaliteitszorg. <i>Toelichting:</i> <i>Dit certificatieschema gebruikt de termen 'gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem' of 'aantoonbaar vastgelegd in het kwaliteitsmanagementsysteem', op die plaatsen waar de eisen in procedures, voorschriften of instructies moeten worden beschreven.</i>
Kwaliteitszorg	De activiteiten die moeten leiden tot gestructureerd (samen)werken teneinde zeker te kunnen stellen dat een product aan de gestelde eisen voldoet.
Kwelscherm	Scherm in de bodem gericht op het tegengaan van een kwelstroom. Kan in bredere zin worden gebruikt voor het tegengaan van elke grondwaterstroming.
Logboek	Document waarin tijdens werkzaamheden essentiële informatie genoteerd wordt. Deze informatie wordt vervolgens gebruikt voor de formele rapportages.
Lozingsheffing	Heffing door het bevoegd gezag op het lozen van water.
Mechanisch boren	Met een mechanisch aangedreven machine, toestel of pomp de grond in brengen van boorgereedschap, waarbij de grond wordt verwijderd of verdrongen en waardoor in de grond een doorgaande, meestal cilindervormige ruimte ontstaat (zie BRL SIKB 2100).
Meertrapsbemaling	Bemaling waarbij meerdere filters via gezamenlijke ringleiding zijn aangesloten op een zuigpomp. Beperkte verlaging mogelijk per ring. Diepste trap grotere capaciteit dan bovenste trap.
Meldingsplichtige bemaling	Meldingsplichtig in het kader van de Waterwet: bemaling waarvoor de desbetreffende waterbeheerder heeft aangegeven dat kan worden volstaan met een melding.
Opdrachtgever	De rechtspersoon die een opdracht geeft om een dienst of product te leveren. Deze definitie geldt voor alle overeenkomsten en contracten of dit nu het hoofdcontract of een subcontract is.
Opdrachtnemer	De rechtspersoon die een opdracht aanneemt om een dienst of product te leveren. Deze definitie geldt voor alle overeenkomsten en contracten of dit nu het hoofdcontract of een subcontract is.
Organisatie, permanent	De permanente organisatie is de organisatievorm zoals vastgelegd in de organisatiestructuur (organogram) van een bedrijf of instelling (ook wel staande organisatie of lijnorganisatie genoemd).
Organisatie, tijdelijk (bijvoorbeeld projectorganisatie)	Een tijdelijke organisatie is een organisatievorm waarbinnen een gedefinieerde hoeveelheid activiteiten door een bepaald team eenmalig in een bepaalde tijd voor een vastgesteld bedrag wordt gerealiseerd. De projectorganisatie is een tijdelijke organisatie.

Personeel	Natuurlijke personen die met het bedrijf een contract gelijkwaardig aan een arbeidscontract hebben en werkzaam zijn in de permanente organisatie.
Pompproef	Een proef waarbij via een onttrekkingsput in een bepaalde watervoerende laag de grondwaterstand wordt verlaagd en waarbij de snelheid waarmee de grondwaterstand in de omgeving van de put verlaagt (en na het stoppen van de onttrekking weer omhoog komt) via een aantal peilbuizen wordt geregistreerd. Uit het debiet en de verlaging in de verschillende peilbuizen kunnen de geohydrologische karakteristieken van de betreffende watervoerende laag (kD- en c-waarden) worden afgeleid.
Proces	Een serie van op een volgende activiteiten of handelingen (input, throughput, output).
Product	Resultaat van een proces
Proefbemaling	Een proefbemaling is het testen van de bemalingsinstallatie voor inwerkingstelling.
Retourbemaling/ Retournering	Het onttrokken grondwater in hetzelfde watervoerende pakket, als waaruit het is onttrokken, terugbrengen. Zie toelichting bij tabel 1.1 op pagina 6
Retourproef	Een proef waarbij de opstelling voor retourbemaling wordt getest alvorens deze in gebruik wordt genomen
Rol protocol 12010: Adviseur bemalingsadvies	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Adviseur bemalingsadvies met kennis van een risico-check en bandbreedte-bepaling en het opstellen van een bemalingsadvies .
Rol protocol 12010: Adviseur bemalingsadvies in opleiding	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Adviseur bemalingsadvies in opleiding, die onder begeleiding van de Adviseur bemalingsadvies ervaring op doet voor de rol van Adviseur bemalingsadvies.
Rol protocol 12020: Deskundige bemalingsplan	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde adviseur bemalingsplan met kennis en ervaring met het opstellen van een technisch bemalingsplan en de technische aspecten van een bemaling.
Rol protocol 12020: Deskundige bemalingsplan in opleiding	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Deskundige bemalingsplan in opleiding, die onder begeleiding van de Deskundige bemalingsplan ervaring op doet voor de rol van Deskundige bemalingsplan.
Rol protocol 12030: Kwaliteitsverantwoor- delijke uitvoeren bemaling	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling met ervaring en kennis van het uitvoeren van een bemaling.
Rol protocol 12030: Kwaliteitsverantwoor- delijk uitvoeren bemaling in opleiding	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde kwaliteitsverantwoordelijk uitvoeren bemaling in opleiding, die onder begeleiding van de kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling ervaring op doet voor de rol van kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling.

Rol protocol 12040: Coördinator aansturen bemaling	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde coördinator aansturen bemaling met ervaring en kennis van het uitvoeren van een bemaling (zie eisen BRL).
Rol protocol 12040: Coördinator aansturen bemaling in opleiding	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde coördinator aansturen bemaling in opleiding, die onder begeleiding van de geregistreerde coördinator aansturen bemaling ervaring op doet voor de rol van geregistreerde coördinator aansturen bemaling uitvoeren bemaling.
Sleufbemaling	Bemaling langs een lijnvormig traject (een veelvoorkomend voorbeeld is vervanging riolering). Vaak opgeknipt in deeltracés, waarbij de bemaling over elk deeltracé van kortdurende aard is (enkele dagen). Om de sleuf droog te krijgen met een beperkte verlaging van de grondwaterstand wordt vaak gebruik gemaakt van een horizontale bemaling met veel kleine filters langs één zijde van de sleuf die aangesloten is op een zuigleiding.
Spanningsbemaling	Bemaling ter verlaging van de stijghoogte in een watervoerend pakket onder een slecht doorlatende laag met spanningswater (vaak ter voorkoming van opbarsten van een bouwput).
Spiegelbemaling	Bemaling buiten de bouwput, bedoeld om negatieve effecten buiten de bouwput te voorkomen.
Stopproef	Fase direct aansluitend op de pompproef (zie definitie), waarbij de pomp in de pompput wordt uitgeschakeld en de snelheid van het opkomen van de grondwaterstand in de omgeving van de pompput in verschillende peilbuizen wordt geregistreerd. Samen met de resultaten van de pompproef levert dit informatie op waaruit de geohydrologische karakteristieken van de betreffende watervoerende laag (kD- en c-waarden) worden afgeleid.
Systeem	Een uit meerdere onderdelen / processen bestaand stelsel dat als geheel toegevoegde eigenschappen heeft. <i>Bijvoorbeeld kwaliteitsmanagementsysteem en bemalingssysteem.</i>
Testen van de bemaling	Kortdurend in bedrijf stellen van (een deel van) de bemalingsinstallatie, voorafgaand aan het volledig in werkingstellen van de tijdelijke bemaling, met als doel om de juiste werking van de bemalingsinstallatie te controleren. Op grond van de bevindingen van de test kunnen zonodig nog aanpassingen aan de installatie worden gedaan waarna de bemalingsinstallatie definitief in gebruik kan worden genomen.
Uitvoeringswijzen, alternatieve	Voorbeelden van alternatieve uitvoeringswijzen zijn infiltratievoorziening, retourbemaling, spiegelbemaling, kwelscherm, chemische bodeminjectie, bevriezen, onderwaterbeton, afzinken.
Vacuümbemaling	Bemaling waarbij met een vacuümpomp wordt gezogen aan van de atmosfeer afgesloten putfilters. Er kan een lagere dan atmosferische druk ontstaan. De bovenzijde van de filters moeten altijd onder de grondwaterstand blijven.

Veldonderzoek	Onderzoek uitgevoerd in het veld om inzicht te verkrijgen in de bodem- en geohydrologische gesteldheid op de bouwlocatie en in de omgeving met als doel om de debieten en verlagingen in te schatten en daarmee eventuele risico's op schade op de bouwlocatie en in de omgeving zoveel mogelijk in beeld te brengen.
Vergunningsplichtige bemaling	Vergunningplichtig in het kader van de Waterwet: bemaling waarvoor vergunning bij de desbetreffende waterbeheerder dient te worden aangevraagd.
Worst-case benadering	Benadering waarbij, binnen een realistische bandbreedte, voor de meest ongunstige aannames met betrekking tot parameterwaarden (bijvoorbeeld de bodemparameters kD- en c-waarden) wordt gekozen. Opeenstapeling van verschillende worst-case aannames kan resulteren in een onrealistische benadering.

## 1.7 Afkortingen

AS	Accreditatieschema
Awb	Algemene wet bestuursrecht
BRL	Beoordelingsrichtlijn (=samen met zijn protocollen een certificatieschema)
BUM	Besluitvormingsuitvoeringsmethode
Barim	Besluit voor algemene regels inrichtingen milieubeheer (ook wel bekend als het Activiteitenbesluit)
BLBI	Besluit lozen binnen inrichtingen
BUM	Besluitvormingsuitvoeringsmethode
CCvD	Centraal College van Deskundigen Bodembeheer
CI	Certificatie-instelling
HUM	Handhavingsuitvoeringsmethode
ISO/IEC 17021	Eisen voor instellingen die audits en certificatie van managementsystemen uitvoeren.
Kwalibo	Erkenningsregeling bodemintermediair (de Wet milieubeheer, het Besluit bodemkwaliteit en de Regeling bodemkwaliteit)
ISO	Mondiale norm, uitgegeven door de International Organization for Standardization (Internationale Organisatie voor Normalisatie)
NEN	Nederlands Normalisatie-instituut of Nederlandse Norm, uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NEN-EN	Europese Norm, in Nederland uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NPR	Nederlandse praktijkrichtlijn, uitgegeven door het Nederlands Normalisatie-instituut
NEN-EN 45011	General requirements for bodies operating product certification systems
NAW-gegevens	Naam, adres, postcode vestigingsadres, woonplaats, postbus, postcode postadres, telefoonnummer en telefaxnummer
PBM	Persoonlijke Beschermingsmiddelen
SIKB	Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer
UAV	Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken

UAV-GC	Uniforme administratieve voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen
Wbb	Wet bodembescherming
Wm	Wet milieubeheer
Wtw	Waterwet
Wabo	Wet algemene bepaling omgevingsrecht

## 1.8 Leeswijzer

De hoofdstukken 2 en 3 behandelen de proceseisen respectievelijk de eisen aan het kwaliteitsmanagementsysteem voor tijdelijke bemalingen. Daarmee zijn die hoofdstukken gericht op het bedrijf of instelling dat een certificaat voor tijdelijke bemaling wil behalen of behouden. Hoofdstuk 4 behandelt de eisen die gesteld worden aan de certificering en is daarmee gericht op de certificatie-instelling.

In deze BRL zijn eisen vermeld die:

- uitgevoerd dienen te worden;
- informatieve tekst (toelichting).

Voor de leesbaarheid is het woord 'dienen' niet gebruikt. Informatieve tekst is te herkennen aan een kleiner lettertype dat tevens *cursief* is weergegeven. Alle andere tekst is dus verplichtend.

Zzp-ers kunnen op twee manieren ingehuurd worden en wel onder de noemer van:

- Inhuur van personeel
- Uitbesteding.

Beide mogelijkheden zijn uitgewerkt in dit certificatieschema.

## 2 Eisen te stellen aan het proces

### 2.1 Werken onder certificaat

Tijdelijke grondwater bemalingen worden onder certificaat uitgevoerd.

### 2.2 Uitvoering

Eisen die gelden voor alle certificaathouders staan beschreven in deze beoordelingsrichtlijn. Specifieke eisen zijn benoemd in:

- Protocol 12010 'Voorbereiden melding en vergunning'
- Protocol 12020 'Voorbereiden technische uitvoering'
- Protocol 12030 'Uitvoeren bemaling'
- Protocol 12040 'Aansturen bemaling'

### 2.3 Rollen

#### 2.3.1 Uitvoeren werkzaamheden

Elk protocol vereist een natuurlijke persoon die de werkzaamheden van dat protocol uitvoert, zo nodig bijgestaan door een persoon in opleiding. De onderstaande rollen behoren bij dit certificatieschema:

Protocol	Rol
12010 'Voorbereiden melding en vergunning'	Adviseur bemalingsadvies
12020 'Voorbereiden technische uitvoering'	Deskundige technisch bemalingsplan
12030 'Uitvoeren bemaling'	Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling
12040 'Aansturen bemaling'	Coördinator aansturen bemaling

Zie paragraaf 3.3 voor de kwalificatie eisen van de rollen.

Het is toegestaan, tenzij onderling anders wordt afgesproken, dat één natuurlijke persoon voor meerdere rollen voor één werk de werkzaamheden uitvoert, mits deze persoon voor deze rollen in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerd is.

#### *Toelichting*

*Een certificaathouder kan niet claimen dat het uitvoeren van meerdere protocollen in een werk door één bedrijf of het samenvoegen van meerdere rollen in één persoon een recht is omdat het in dit certificatieschema is toegestaan.*

#### 2.3.2 Collegiale toets

De collegiale toets is een toets op volledigheid en juistheid van het document en/of de berekeningen door een collega met gelijkwaardige rolkwalificaties (d.w.z. geregistreerd voor dezelfde rol). Zie paragraaf 3.3 voor de rolkwalificatie eisen.

#### *Toelichting*

*Een collegiale toets kan ook gedaan worden door een medewerker van een ander bedrijf of*



*instelling, bij voorbeeld als het bedrijf maar een medewerker in de betreffende rol heeft, zoals een zzp-er die zelfstandig gecertificeerd is.*

## 2.4 Veiligheid

Veiligheid is, met uitzondering van het VCA\*/\*\* certificaat (zie paragraaf 3.1), geen onderdeel van dit certificatieschema. Ondanks dat kan de CI auditor van dit certificatieschema, als het hem/haar opvalt dat niet veilig gewerkt wordt, daar een (mondelinge) opmerking over maken en indien naar zijn/haar oordeel relevant dit in het auditrapport vermelden als aandachtspunt voor het management. Het is voor dit certificatieschema geen tekortkoming.

## 2.5 Materiaal en materieel

De certificaathouder onderhoudt het materiaal en materieel dat op locatie door hem gebruikt wordt, conform de van toepassing zijnde eisen vanuit wet- en regelgeving, conform de door de fabrikanten meegeleverde gebruiksaanwijzingen en conform de keuringeisen die op bijlage 3 van deze BRL vermeld staan.

Om valide meetresultaten zeker te stellen, moet de organisatie meetmiddelen:

- voor het gebruik hebben afgesteld (ingeregeld) op basis van de door de fabrikanten meegeleverde gebruiksaanwijzingen;
- periodiek gekalibreerd en afgesteld hebben op basis van voorzieningen die tot internationale of nationale standaarden kunnen worden herleid. Periodiek is ten minste conform de door de fabrikanten meegeleverde gebruiksaanwijzingen;
- indien nodig bijstellen;
- identificeren opdat de kalibratiestatus kan worden vastgesteld.

Registraties van de resultaten van de beoordeling en maatregelen die voortvloeien uit de beoordeling moeten worden bijgehouden.

## 2.6 Niet-vergunningsplichtige tijdelijke bemalingen

Dit certificatieschema is van toepassing op alle tijdelijke bemalingen. Om een te veel aan regels voor kleinere werken te voorkomen, geldt voor niet-vergunningsplichtige tijdelijke bemalingen de onderstaande uitzonderingsmogelijkheid.

- Er wordt een aantoonbare risico-check conform paragraaf 2.4 van protocol 12010 'Voorbereiden melding of vergunning' gedaan. Deze risico-check vindt plaats tijdens de ingangscontrole van protocol 12020, 12030 of 12040 door een voor dat betreffende protocol geregistreerd persoon.
- Blijkt uit de risico-check dat omgevingsrisico's afwezig zijn, dan is het toegestaan voor niet-vergunningsplichtige tijdelijke bemalingen dat er:
  - geen bemalingsadvies door een adviseur bemalingsadvies onder certificaat van protocol 12010 opgesteld en aanwezig is;
  - geen technisch bemalingsplan door een deskundige technisch bemalingsplan onder certificaat van protocol 12020 opgesteld en aanwezig is.
- De risico-check (bijlage 2, protocol 12010), de specificatie van het materiaal en materieel, wie waar verantwoordelijk voor is en het aanspreekpunt voor het bevoegd gezag (zie technisch bemalingsplan, paragraaf 2.3 van protocol 12020) worden aantoonbaar vastgelegd, bijv. in offerte-aanvraag en/of werkplan.

## 2.7 Calamiteiten

Bij calamiteiten is het toegestaan om de eerste 24 uur, met betrekking tot de eisen van dit certificatieschema, alleen bezig te zijn met het nemen van maatregelen om de ernst te verminderen of op te heffen. Na deze 24 uur vinden de werkzaamheden weer onder certificaat plaats. Wettelijke vereisten, zoals melden aan het bevoegd gezag, blijven onverminderd gelden.

## 2.8 Communicatie

In bijlage 2 zijn overzichten opgenomen van de verschillende communicatie en overlegmomenten. In de protocollen zijn de verplichte overleggen bij de betreffende werkzaamheden in de paragrafen van hoofdstuk 2 expliciet aangegeven. Een speciaal contactmoment is het terugkoppelen van ervaring. Zie paragraaf 3.10 van deze BRL.

## 2.9 Rapportage

Onder dit certificatieschema vallen de rapportages bemalingsadvies (protocol 12010), technisch bemalingsplan (protocol 12020), installatie & eindrapportage bemaling (protocol 12030). De inhoudelijke eisen aan deze rapportages zijn opgenomen in de betreffende protocollen.

In bovengenoemde rapportages wordt opgenomen:

- o dat de werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens het certificatieschema 'Tijdelijke bemaling protocol xxxx';
- o dat het bedrijf of instelling hiervoor volgens het procescertificaat 'Tijdelijke bemaling, protocol xxxx' is gecertificeerd;
- o of er geen/wel afwijkingen zijn opgetreden van eisen uit dit certificatieschema (zie laatste alinea);
- o men kan men in de rapportage het beeldmerk opnemen, mits is voldaan aan het reglement voor het gebruik van dit beeldmerk, opgenomen in bijlage 1.

Als bij de werkzaamheden afwijkingen zijn opgetreden van eisen uit dit certificatieschema vermeldt het bedrijf of instelling in de rapportage:

- de onderdelen die niet volgens het certificatieschema zijn uitgevoerd;
- de aard van de afwijkingen;
- de motivatie voor deze afwijkingen;
- de eigen inschatting van de consequentie of consequenties die het afwijken heeft op de kans op schade in de bouwput/sleuf en in de omgeving;
- de eigen inschatting van de risico's die dit met zich meebrengt.

## 3 Eisen te stellen aan het kwaliteitsmanagementsysteem

### 3.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

#### 3.1.1 Kwaliteitsmanagementsysteem

##### ***Certificaathouders protocol 12010 'Vorbereiden melding en vergunning' en protocol 12020 'Vorbereiden technische uitvoering'***

Het bedrijf of instelling (protocol 12010 en 12020) beschikt over een functionerend en gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem dat is opgezet volgens en voldoet aan NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen.

Het bedrijf of instelling maakt dit op één van de volgende twee manieren aantoonbaar:

1. door een geldig certificaat voor het kwaliteitsmanagementsysteem te overleggen met een relevante scope (zie toelichting), gebaseerd op NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen, dat is afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie voor de betreffende norm geaccrediteerde certificatie-instelling;
2. door de certificatie-instelling te laten vaststellen of het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan NEN-EN-ISO 9001 of een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen.

##### ***Certificaathouders protocol 12030 'Uitvoeren tijdelijke bemaling' en protocol 12040 'Aansturen tijdelijke bemaling'***

Het bedrijf of instelling (protocol 12030 en 12040) beschikt over een functionerend en gedocumenteerd kwaliteitsmanagementsysteem dat is opgezet volgens en voldoet aan de NEN-EN-ISO 9001 of een gedocumenteerd veiligheidsmanagementsysteem dat is opgezet volgens en voldoet aan de VCA checklist aannemers (VCA\*, VCA\*\* of VCA petrochemie).

Het bedrijf of instelling maakt dit op één van de volgende twee manieren aantoonbaar:

1. NEN-EN-ISO 9001: zie hiervoor bij bovenstaande alinea onder de punten 1 en 2;
2. VCA: door een geldig certificaat voor het veiligheidsmanagementsysteem te overleggen met een relevante scope (zie toelichting), gebaseerd op VCA checklist aannemers of een daaraan gelijkwaardige norm voor veiligheidsmanagementsystemen, dat is afgegeven door een door de Raad voor Accreditatie voor de betreffende norm geaccrediteerde certificatie-instelling.

De eisen waaraan de certificatie-instelling moet voldoen om de hierboven beschreven toetsen te mogen uitvoeren zijn beschreven in paragraaf 4.2 en 4.3.2.

##### *Toelichting:*

*Bij grotere bedrijven is de scope van het certificaat veelal generiek geformuleerd en vermeldt deze geen specifieke werkzaamheden. In dit geval wordt getoetst of de voor dit certificatieschema te certificeren (neven)vestigingen op het certificaat en/of bijlage vermeld staan. Vallen alle werkzaamheden van deze (neven)vestigingen onder het ISO 9001 certificaat, dan is het afdoende aangetoond. Voor VCA geldt dat het alle werkzaamheden van dit certificatieschema, die onder VCA kunnen vallen, onder het VCA certificaat moeten vallen.*

*Mocht bovenstaande niet voldoende zijn, dan is een aanvullende schriftelijke verklaring van de ISO 9001 respectievelijk VCA certificatie-instelling die bevestigt dat het managementsysteem van de*

*werkzaamheden behorende bij dit certificatieschema tijdelijke bemaling onder het managementsysteem ISO 9001 en/of VCA valt, eveneens een optie om het gevraagde te tonen.*

*Als gelijkwaardige systemen aan de ISO 9001 worden in elk geval beschouwd ISO 14001, ISO 17025.*

*Als gelijkwaardige systemen aan de VCA worden in elk geval beschouwd OHSAS 18001.*

**Zzp-er** die zelfstandig gecertificeerd wil worden

De zelfstandige zonder personeel (zzp-er) die ook geen personeel inhuurt, voldoet aan de voorwaarden waaraan een dergelijk bedrijf moet voldoen, zoals vermeld op de website van VCA onder de rubriek veelgestelde vragen.

*Toelichting:*

*VCA is vanuit de inhoud niet geschikt voor een bedrijf van een zzp-er. Teneinde volledig gelijkwaardig te kunnen meedraaien in een VCA omgeving, worden de volgende uitgangspunten en voorwaarden gehanteerd.*

*Uitgangspunten:*

- *Een zzp-er kan niet VCA gecertificeerd worden in verband met de mustvragen;*
- *Een zzp-er heeft geen onderaannemers, ingehuurd of uitzendkrachten.*

*Voorwaarden:*

- *De zzp-er beschikt over een eigen VGM Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (geen bedrijfs-RIE, wel een risico-overzicht van werkzaamheden);*
- *De zzp-er is voldoende gekwalificeerd, ook op VGM-gebied en beschikt derhalve over het diploma 'Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA' (VOL-VCA) en, indien nodig, over kwalificaties genoemd in de SSVV Opleidingengids;*
- *Materialen, arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen van de zzp-er moeten gekeurd zijn conform vraag 10.2 van de VCA;*
- *Het bedrijf dat de zzp-er inhuurt als bedrijf (onderaanneming) toetst aantoonbaar dat wordt voldaan aan de eisen van VCA op de werkvloer (zie VCA, bijlage B).*

### **3.1.2 Documentatie van het kwaliteitsmanagementsysteem**

Het bedrijf of instelling heeft alle eisen uit dit certificatieschema voor elk door hem toegepaste protocol geborgd binnen het gedocumenteerde kwaliteitsmanagementsysteem. Daar waar in dit certificatieschema gedetailleerde eisen zijn opgenomen past het bedrijf of instelling deze ook ongewijzigd toe. Waar mogelijk mag men vereisten inbouwen in bestaande procedures en werkvoorschriften. In het gedocumenteerde kwaliteitsmanagementsysteem is bij elk onderdeel een verwijzing opgenomen naar de op dat onderdeel betrekking hebbende paragraaf in BRL SIKB 12000 of protocol 12010, 12020, 12030 of 12040.

## **3.2 Personeel**

### **3.2.1 Eigen personeel**

In het kader van deze BRL zijn de natuurlijke personen, die met de certificaathouder een tijdelijk of vast arbeidscontract voor ten minste 16 uur per week hebben, eigen personeel. Voor tijdelijke arbeidscontracten geldt bovendien dat dit een contract voor meer dan zes maanden dient te zijn.

### **3.2.2 Certificatie eisen m.b.t. personeel**

De certificaathouder is in staat alle werkzaamheden behorende bij het protocol dat op het certificaat vermeld staan, zelfstandig uit te voeren. De minimale eis is:

- Eén fte (functie-eenheid van 36 uur) in dienst te hebben als eigen personeel zie paragraaf 3.1 en;
- Dit eigen personeel in het kwaliteitsmanagementsysteem voor de betreffende rol geregistreerd te hebben.

Het maakt niet uit of de rechtspersoon in diverse plaatsen (neven)vestigingen heeft of niet, al het geregistreerd eigen personeel van één rechtspersoon telt mee.

Een organisatie kan niet gecertificeerd worden op basis van alleen maar uitbesteed werk en/of ingehuurd personeel.

*Toelichting:*

*Het is toegestaan dat deze 1 fte meerdere personen betreft.*

### **3.2.3 Inhuren van personeel (ook inlenen van personeel genoemd)**

Een certificaathouder mag personeel inhuren (inlenen) aanvullend op het vereiste aantal eigen personeel, zie vorige paragraaf.

Personeel dat door de certificaathouder wordt ingehuurd (ingeleend), dient volledig te voldoen aan de in deze BRL gestelde eisen en wordt op dezelfde wijze als eigen personeel behandeld. Ingehuurd (ingeleend) personeel wordt dus ook in het kwaliteitsmanagementsysteem van de certificaathouder geregistreerd.

Onder ingehuurd personeel wordt gerekend:

- eenduidig is te achterhalen dat de betreffende natuurlijke persoon binnen de permanente organisatie (bijvoorbeeld in een afdeling) en aangestuurd door een leidinggevende (bijvoorbeeld afdelingshoofd) van de certificaathouder aan het werk is.
- Voor contracten met zzp-ers geldt: Een zzp-er mag als ingehuurd personeel beschouwd worden indien de zzp-er in het kwaliteitsmanagementsysteem van de certificaathouder voor een van de rollen is geregistreerd. De in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde zzp-er doet zijn werkzaamheden onder het certificaat van de certificaathouder. (zzp-ers kunnen ook ingehuurd worden onder de noemer van onderaanneming, zie paragraaf 3.4).

Het staat de certificaathouder niet vrij om personeel in te huren en werkzaamheden conform dit certificatieschema te laten verrichten, indien andere vereisten van dit schema of onderlinge contractuele projectafspraken in het geding komen.

*Toelichting:*

*De rol van projectleider is geen leidinggevende in de permanente organisatie, een projectleider stuurt een tijdelijke projectorganisatie aan.*

## **3.3 Opleidings- en ervaringseisen personeel**

### **3.3.1 Rollen**

#### **Rollen: Adviseur bemalingsadvies en deskundige technisch bemalingsplan**

De adviseur en deskundige moeten voldoen aan de volgende eisen:

- minimaal HBO werk- en denkniveau;
- kennis hebben van de geldende, voor een tijdelijke bemaling relevante, wet- en regelgeving;

- kennis van het eigen kwaliteitsmanagementsysteem;
- kennis van deze beoordelingsrichtlijn inclusief de voor hem/haar van toepassing zijnde protocollen;
- zie verder navolgende tabel.

<b>Protocol bemalingsadvies</b>	
Adviseur bemalingsadvies	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde adviseur met kennis van bandbreedte-bepaling en risico-check en het opstellen van een bemalingsadvies (zie eisen protocol 12010), die ten minste 2 jaar ervaring heeft en 5 bemalingsadviezen met een bandbreedte-bepalingen risico-check aantoonbaar heeft opgesteld.
Adviseur bemalingsadvies in opleiding	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde adviseur in opleiding, die onder begeleiding van de adviseur zich schoolt voor de rol als Adviseur bemalingsadvies.

<b>Protocol bemalingsplan</b>	
Deskundige technisch bemalingsplan	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde deskundige met kennis van de technische aspecten en het opstellen van een technisch bemalingsplan (zie eisen protocol 12020), die ten minste 2 jaar ervaring heeft en 5 technische bemalingsplannen aantoonbaar heeft opgesteld.
Deskundige technisch bemalingsplan in opleiding	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde deskundige in opleiding, die onder begeleiding van de deskundige zich schoolt voor rol als deskundige technisch bemalingsplan.

### **Rollen: Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling en coördinator aansturen bemaling**

De kwaliteitsverantwoordelijke en coördinator moeten voldoen aan de volgende eisen:

- minimaal MBO werk en denkniveau;
- kennis hebben van de geldende, voor een tijdelijke bemaling relevante, wet- en regelgeving;
- kennis van het eigen kwaliteitsmanagementsysteem;
- kennis van deze beoordelingsrichtlijn inclusief de voor hem/haar van toepassing zijnde protocollen;
- zie verder navolgende tabel.

<b>Protocol uitvoeren bemaling</b>	
Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde kwaliteitsverantwoordelijke met ervaring en een aantoonbare opleiding (zie protocol 12040), die ten minste 2 jaar ervaring heeft en 5 bemalingen aantoonbaar heeft uitgevoerd gelijkwaardig aan de werkzaamheden die in het betreffende protocol benoemd zijn.
Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling in opleiding	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde kwaliteitsverantwoordelijke in opleiding, die onder begeleiding van de kwaliteitsverantwoordelijke zich schoolt voor de rol van kwaliteitsverantwoordelijke uitvoering bemaling.

### Protocol aansturen bemaling

Coördinator aansturen bemaling	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde coördinator aansturen bemaling met kennis en ervaring in het aansturen van een bemaling of monitoringscoördinatie (protocol 12030 of CUR 223), die ten minste 2 jaar ervaring heeft en 5 overeenkomstige projecten aantoonbaar heeft aangestuurd / gecoördineerd.
Coördinator aansturen bemaling in opleiding	Een in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerde coördinator aansturen bemaling in opleiding, die onder begeleiding van de coördinator aansturen bemaling zich schoolt in de rol van coördinator aansturen bemaling.

#### *Toelichting:*

*Aangezien coördinator aansturen bemaling een nieuwe rol betreft (zowel wat betreft dit certificatieschema als de CUR 223) is het tot nader order toegestaan de volgende opleidingseis te hanteren: Een in het kwaliteitssysteem geregistreerde coördinator aansturen bemaling met kennis en praktische uitvoeringservaring (op locatie) van meten en monitoring, die ten minste 2 jaar ervaring heeft en 5 'meet- of monitoring(deel)projecten' heeft gecoördineerd of begeleid.*

### 3.3.2 Registratie, opleiding en werkervaring

De certificaathouder houdt een actuele registratie in het kwaliteitsmanagementsysteem bij van de gekwalificeerde personen, waarbij ook de, van toepassing zijnde protocollen van deze BRL tot uitdrukking komen op persoonsniveau.

Het is toegestaan dat één natuurlijke persoon voor meerdere rollen geregistreerd is, mits aan de kwalificatie eisen van de betreffende rollen voldaan wordt.

Zowel eigen als ingehuurd personeel alsmede zzp-ers kunnen geregistreerd worden in het kwaliteitsmanagementsysteem.

De certificaathouder zorgt dat de in zijn kwaliteitssysteem geregistreerde personen voor de werkzaamheden van deze BRL bekwaam zijn en blijven.

De certificaathouder legt de projectwerkervaring (in uren of dagen) met tijdelijke bemalingen van elke rol vast. Dit kan middels het eigen systeem voor tijdschrijven of anderszins.

De certificaathouder heeft een gedocumenteerde werkwijze:

- voor het opleiden, kwalificeren en het, in het kwaliteitsmanagementsysteem registreren van de in te zetten personen/rollen (adviseurs, deskundigen, kwaliteitsverantwoordelijken respectievelijk coördinatoren);
- voor het blijvend borgen van het niveau en de relevante kennis van de betreffende medewerkers.

Deze gedocumenteerde werkwijze is in het kwaliteitsmanagementsysteem opgenomen en aantoonbaar geïmplementeerd.

### 3.3.3 Onderhoudseis

De adviseur, deskundige, kwaliteitsverantwoordelijke respectievelijk coördinator dienen voor elk protocol gemiddeld twee projecten per jaar aan projecten tijdelijke bemaling, waarvoor een risico-check en een bandbreedte bepaling gedaan zijn, gewerkt te hebben.

In de eerste twee jaar na start van het zelfstandig uitvoeren van de werkzaamheden van een betreffende rol, dienen 80% van de in het protocol benoemde werkzaamheden zelf gedaan te worden en niet te worden overgelaten aan een medewerker in opleiding.

Na tien jaar ervaring in de betreffende rol is er geen onderhoudseis meer.

*Toelichting:*

*Ook overeenkomstige werkervaring van voor de definitieve eerste invoering van dit certificatieschema telt mee als ervaringsjaren.*

### **3.4 Uitbesteden (ook onderaanneming of inhuren van een bedrijf genoemd)**

Een certificaathouder mag uitbesteden, mits hij het vereiste aantal eigen personeel in dienst heeft (zie paragraaf 3.2.2 Certificatie eisen).

Uitbesteding aan derden (onderaanneming, inhuren van een bedrijf) voor werkzaamheden die onderdeel zijn van het contract tussen certificaathouder en zijn opdrachtgever en die onder dit certificatieschema vallen is tevens gebonden aan de volgende voorwaarden:

1. De onderaannemer moet aantonen te beschikken over een geldig procescertificaat op grond van deze beoordelingsrichtlijn (of een van toepassing zijnde andere BRL, zie volgende punt), voor het werk dat is uitbesteed.
2. Bij uitbesteding van werkzaamheden behorende tot dit certificatieschema verifieert de certificaathouder aantoonbaar dat de onderaannemer in bezit is van het betreffende procescertificaat.
3. De certificaathouder mag de werkzaamheden waarvoor een Besluit bodemkwaliteit hoofdstuk 2 (kwalibo) erkenning verplicht is, uitsluitend uitbesteden aan een bedrijf dat daarvoor erkend is ([www.bodemplus.nl](http://www.bodemplus.nl)). Het door de onderaannemer te verrichten werk moet worden uitgevoerd overeenkomstig de voorwaarden als beschreven in de betreffende beoordelingsrichtlijn.
4. De certificaathouder ziet er op toe dat de uitbestede werkzaamheden conform de geborgde eisen worden uitgevoerd.

*Toelichting*

*Een zzp-er kan als bedrijf ingehuurd worden, mits de zzp-er zelf gecertificeerd is voor dit certificatieschema.*

### **3.5 Partijdigheid**

Functiescheiding is géén verplichting vanuit dit certificatieschema. Een bedrijf of instelling mag in één werk alle werkzaamheden behorende bij dit certificatieschema uitvoeren. Ook is het toegestaan dat één natuurlijk persoon één, meerdere of alle vier de rollen op zich neemt in één werk.

*Toelichting:*

*Een bedrijf of instelling kan niet claimen dat het uitvoeren van meerdere protocollen door één bedrijf in één werk en/of het samenvoegen van meerdere rollen in één persoon een recht is omdat het in dit certificatieschema is toegestaan.*



*Voor werkzaamheden die onder Kwalibo vallen, geldt met betrekking tot functiescheiding artikel 17 van het Besluit bodemkwaliteit.*

### **3.6 Interne audits en veldinspecties**

#### ***De interne auditor heeft:***

- succesvol een interne of externe opleiding als intern auditor afgerond;
- kennis van auditprocessen, zoals vermeld in NEN-EN-ISO/IEC 17021:2011;
- kennis van het eigen kwaliteitssysteem;
- kennis van dit certificatieschema;
- kennis van de hoofdlijnen van de wet-en regelgeving die van geldt voor tijdelijke bemalingen en de bijbehorende lozingen (zie paragraaf 1.2).

#### *Toelichting:*

*Aangezien het bedrijf of instelling een ISO 9001 certificaat of een VCA certificaat heeft, hebben zij ook een werkwijze voor interne audits die voldoet aan de eisen van ten minste een van deze twee certificatiesystemen. De auditor van dit certificatiesysteem hoeft dit dan ook niet meer te toetsen.*

#### **Interne audits**

- Jaarlijks worden ten minste twee projecten geaudit: Een projectaudit omvat zowel het werk op kantoor en, indien van toepassing bij het betreffende protocol, ook op de projectlocatie. De projectaudit mag opgesplitst worden in een interne audit en een veldinspectie, maar dient wel hetzelfde project te betreffen.
- Jaarlijks dienen alle afdelingen, waarvan medewerkers geregistreerd zijn in het kwaliteitsmanagementsysteem, geaudit te worden.
- Alle onderdelen van dit certificatie schema, deze BRL en het protocol/de protocollen waarvoor men gecertificeerd is, dienen jaarlijks geaudit te worden.

#### *Toelichting*

*Ook een zzp-er organiseert dat zijn kwaliteitssysteem en projecten geaudit worden door een interne auditor van een andere bedrijf of instelling, indien hij/zij als zelfstandig bedrijf gecertificeerd wil zijn.*

### **3.7 Klachten**

De certificaathouder heeft een functionerende en gedocumenteerde werkwijze voor: het registreren, behandelen en evalueren van klachten die in relatie tot dit certificatieschema door derden worden ingediend.

### **3.8 Corrigerende en preventieve maatregelen**

De certificaathouder heeft een functionerende en gedocumenteerde werkwijze voor corrigerende en preventieve maatregelen.

### **3.9 Archivering**

Alle gegevens en registraties die betrekking hebben op de eisen zoals gesteld in deze beoordelingsrichtlijn worden bij de certificaathouder minimaal 5 jaar op overzichtelijke wijze gearchiveerd.

*Opmerking:*

*In verband met wettelijke aansprakelijkheid kunnen voor bepaalde documenten langere bewaartermijnen gelden.*

### **3.10 Terugkoppeling en evaluatie ervaring**

De certificaathouder heeft een functionerende en gedocumenteerde werkwijze voor de terugkoppeling van ervaring en voor projectevaluaties

Elke certificaathouder evalueert jaarlijks de van andere bedrijven, instellingen of certificaathouders binnengekomen reacties op zijn werkzaamheden. Indien er na driekwart jaar geen reacties van andere certificaathouders zijn binnengekomen, evalueert de certificaathouder samen met zijn opdrachtgever en/of met het bevoegd gezag minimaal één van zijn eigen projecten.

*Toelichting*

*Het evalueren van eigen projecten is altijd en op elk moment toegestaan, ook al komen er reacties van andere bedrijven of instellingen binnen.*

Aan het eind van een vergunningsplichtige tijdelijke bemaling wordt door de certificaathouder protocol 12030 'Aansturen bemaling' een evaluatie gestuurd naar de certificaathouder protocol 12010 'Vorbereiden melding of vergunning' en naar de certificaathouder 12020 'Vorbereiden technische uitvoering'. Deze evaluatie bevat de installatie & eindrapportage bemaling aangevuld met een korte evaluatie die ingaat op de wijzigingen van de uiteindelijk uitgevoerde bemaling t.o.v. het bemalingsadvies (protocol 12010) en/of het technisch bemalingsplan (protocol 12020). Hiervoor is een model met minimaal te gebruiken inhoud opgenomen in bijlage 4. In de evaluatie worden vragen onderbouwd beantwoord zoals bijvoorbeeld:

- Is het bemalingsadvies in de loop van het proces gewijzigd? En zo ja:
  - Is de bandbreedte en risicocheck gewijzigd of alsnog opgesteld?
  - Is het advies nagenoeg volledige herzien of betreft het een aanvulling van onderdelen door meer gegevens?
  - Werden de wijzigingen veroorzaakt door een onvolledig en/of niet-adequaat bemalingsadvies en/of kwam dit door wijzigingen in het bouwplan?
- Is het technisch bemalingsplan in de loop van het proces gewijzigd? En zo ja:
  - Is het plan nagenoeg volledige herzien of betreft het een aanvulling van onderdelen door meer gegevens?
  - Werden de wijzigingen veroorzaakt door een onvolledig en/of niet-adequaat bemalingsplan en/of kwam dit door wijzigingen in het bouwplan?
- Kon de bemaling en monitoring geïnstalleerd, onderhouden en in stand gehouden worden conform het technisch bemalingsplan en vergunning/melding? En zo nee:
  - Is de installatie nagenoeg volledige anders geworden of betreft het een wijziging op onderdelen door meer gegevens?
  - Werden de wijzigingen veroorzaakt door een onvolledig en/of niet-adequaat technisch bemalingsplan en/of kwam dit door wijzigingen in het bouwplan en/of doordat de bodem (grond en grondwater) afweek van waar in het bemalingsadvies en -plan van uitgegaan is?

- Kon de bemaling en monitoring aangestuurd worden conform het technisch bemalingsplan en vergunning/melding? En zo nee:
  - Was er een technisch bemalingsplan conform het betreffende protocol?
  - Is de monitoring nagenoeg volledige herzien of betreft het een aanvulling van onderdelen door meer gegevens?
  - Werden de wijzigingen van de monitoring veroorzaakt door een onvolledig en/of niet-adequaat monitoringsplan en/of kwam dit door wijzigingen in het bouwplan?

Het zou wenselijk zijn, maar niet verplicht, dat de initiatiefnemer, bij bemalingen waar van te leren is (bij voorkeur succesvolle projecten), organiseert dat de betrokken persoon/rol van iedere certificaathouder in een evaluatiebijeenkomst gezamenlijk de evaluatie doen.

De evaluatie wordt gebruikt om het proces en/of om het kwaliteitsmanagementsysteem van de certificaathouder te verbeteren en/of om de kennis van betrokken personen te vergroten.

#### *Toelichting*

*Ook een zzp-er organiseert projectevaluaties, indien hij/zij als bedrijf zelfstandig gecertificeerd is.*

### **3.11 Betrokkenheid van het management**

De certificaathouder heeft in zijn kwaliteitsmanagementsysteem eenduidig drie activiteiten opgenomen waaruit de actieve betrokkenheid van het lijnmanagement blijkt.

#### *Toelichting*

*De certificaathouder kan zelf bepalen welke activiteiten binnen zijn organisatie hier passend voor zijn. Om de te verduidelijken waar aan gedacht kan worden, zijn hier enkele voorbeelden gegeven:*

- *De leidinggevende draagt aantoonbaar (bijv. email) de personen aan, die voor een rol in het kwaliteitsmanagementsysteem geregistreerd worden.*
- *De eerst hogere manager boven de leidinggevende bespreekt aantoonbaar met de leidinggevendenden :
  - *de in paragraaf 3.11 genoemde terugkoppeling en/of projectevaluatie;*
  - *de in paragraaf 3.10 genoemde corrigerende en preventieve maatregelen.**
- *De leidinggevende is aanwezig bij de terugkoppeling door de CI van auditresultaten.*

### **3.12 Directiebeoordeling**

De directie beoordeelt de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem bij dit certificatieschema ten minste een maal per jaar. Naast de in een kwaliteitsmanagementsysteem gebruikelijke input bevat de beoordeling informatie over resultaten van interne en externe audits en veldinspecties.

#### *Toelichting*

*In het kader van dit certificatieschema wordt onder directie verstaan de eerst hogere manager boven de leidinggevende van de geregistreerde rollen. Bij grote organisaties kunnen dit verschillende managers zijn.*

### **3.13 Certificatie en opvolgingsonderzoeken**

De behandeling van een aanvraag voor een procescertificaat vindt plaats op basis van de op het moment van indienen van kracht zijnde versie van dit certificatieschema. Het bedrijf of instelling is verplicht bij de aanvraag de lopende vaktechnisch relevante strafrechtelijke sancties aan de certificatie-instelling te melden.

### **Corrigerende maatregelen**

Het bedrijf of instelling behandelt en corrigeert door de certificatie-instelling geconstateerde afwijkingen binnen de periode die de certificatie-instelling aangeeft (zie paragraaf 4.3.3 en paragraaf 4.3.4, onderdeel Beoordeling van corrigerende maatregelen).

In geval van een door de certificatie-instelling afgegeven schriftelijke waarschuwing of schorsing van het certificaat neemt het bedrijf of instelling binnen drie maanden nadat de certificatie-instelling de schriftelijke waarschuwing of schorsing aan het bedrijf of instelling kenbaar heeft gemaakt afdoende corrigerende maatregelen en maakt deze bij de certificatie-instelling kenbaar.

### ***Geschorst of ingetrokken certificaat***

In geval van schorsing of intrekking van het certificaat mag het bedrijf of instelling niet onder certificaat werken en geen gebruik maken van het beeldmerk. Het bedrijf of instelling stelt de opdrachtgevers van alle lopende en komende opdrachten per direct schriftelijk op de hoogte van een schorsing of intrekking van het certificaat. Na opheffing van een schorsing door de certificatie-instelling kan het bedrijf of instelling weer normaal onder certificaat werken en gebruik maken van het beeldmerk.

### **Verlenen van medewerking door de organisatie aan de certificatie-instelling**

De certificaathouder verleent, binnen redelijke grenzen, zodanig medewerking dat de CI in staat is te controleren of de prestaties van de certificaathouder in overeenstemming zijn met deze beoordelingsrichtlijn.

Als de eigenaar van de projectlocatie voorwaarden stelt om het terrein te mogen betreden zorgt de certificaathouder dat deze geen belemmering vormen voor de medewerkers van de CI om hun werkzaamheden uit te kunnen voeren. Als de omstandigheden op een projectlocatie dit vereisen voorziet de certificaathouder de auditor van de CI van de noodzakelijke aanvullende beschermingsmiddelen.

#### *Toelichting*

*Het bedrijf of instelling mag er hierbij vanuit gaan dat een auditor zelf zorgdraagt voor de materialen uit het PBM-pakket-licht, zoals beschreven in module 9 van CROW 132, aangevuld met geschikte weerbestendige kleding.*

### **Overzicht registratie personen**

Het bedrijf of organisatie houdt een overzicht bij van personen die voor rollen geregistreerd zijn. Jaarlijks wordt voor de externe audit een overzicht getoond welke personen voor de betreffende rollen gedurende een jaar gewerkt hebben met vermelding van de projecten waarop men werkt/werkte in dat jaar.

#### *Toelichting*

*Onder jaar wordt in dit kader verstaan de periode tussen twee jaarlijkse audits door de CI.*

## **3.14 Reactie op beoordeling door bevoegd gezag**

De organisatie beëindigt terstond de toepassing van alternatieve werkwijzen als de alternatieve werkwijze niet leidt tot een ten minste gelijkwaardige kwaliteit als het toepassen van (een van) de in het protocol beschreven werkwijze(n). Hij valt dan terug op het toepassen van (een van) de in het protocol beschreven werkwijze(n).

## **4 Eisen aan de certificering**

### **4.1 Onafhankelijk adviesorgaan**

Volgens de geldende regels voor certificering moet de schemabeheerder aantonen dat draagvlak in de markt bestaat voor een certificatieschema. RvA-R13 geeft aan dat het vereiste draagvlak wordt geacht aanwezig te zijn als meerdere bij het schema belanghebbende marktpartijen zitting hebben in een commissie die door de schemabeheerder voor dat doel is ingesteld. De schemabeheerder voor dit certificatieschema is SIKB. Het bestuur van SIKB heeft, als eindverantwoordelijke voor het goed functioneren van dit certificatieschema, het begeleiden van het functioneren van dit certificatieschema gemandateerd aan het Centraal College van Deskundigen (CCvD) Bodembeheer. Dat betekent dat, terwijl de formele besluitvorming ligt bij het bestuur van SIKB, in de praktijk het CCvD Bodembeheer deze beoordelingsrichtlijn en het daarbij horende protocol heeft ontwikkeld en beheert. Door het sluiten van een overeenkomst met SIKB kunnen hiervoor erkende certificatie-instellingen gebruik maken van dit certificatieschema. De door het CCvD Bodembeheer opgestelde en door het bestuur van SIKB vastgestelde criteria zijn zowel voor SIKB als voor de certificatie-instellingen bindend.

Het CCvD Bodembeheer streeft ernaar geen ruimte te laten voor verschillende interpretaties van de in dit certificatieschema opgenomen begrippen en eisen. Toch kan het voor komen dat in de operationele fase verschillen in interpretatie over de normteksten ontstaan tussen gebruikers van de documenten, zoals certificatie-instellingen, certificaathouders, toezichthouders van het bevoegde gezag of anderen. Een dergelijke discussie tussen private partijen kan leiden tot een voorstel tot wijziging van de normteksten. In alle gevallen is het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer beslissend voor de beoordeling of de normteksten gewijzigd of verduidelijkt moeten worden en, als dat het geval is, voor het correct verwerken in de normteksten van door anderen ingebrachte voorstellen en genomen besluiten.

### **4.2 Certificatie-instelling**

#### **4.2.1 Accreditatie**

De certificatie-instelling die certificaten wil afgeven voor activiteiten, die vallen onder de reikwijdte van dit certificatieschema, gaat een overeenkomst aan met SIKB, onder vermelding van dit certificatieschema.

*Toelichting: deze versie van BRL SIKB 12000 is bedoeld voor het uitvoeren van de validatie van dit certificatieschema. Daarom hoeft de certificatie-instelling die het certificatie onderzoek op deze versie van deze beoordelingsrichtlijn uitvoert, nog niet te beschikken over een geldige en relevante accreditatie voor dit certificatieschema, verstrekt door de Raad voor Accreditatie of door een andere accreditatie-instelling die de EA en IAF MLA (Multi Lateral Agreement) voor de betreffende accreditatienorm heeft ondertekend.*

#### **4.2.2 Functie binnen de certificatie-instelling**

Om tot een goed en onafhankelijk oordeel te kunnen komen onderscheidt de certificatie-instelling een aantal functies: staf, auditing en besluitvorming. Samengevat gaat het om de volgende punten:

- De staf heeft in het certificatieproces de functie om voor elke aanvrager van een certificaat te beoordelen of de certificatie-instelling in staat is de certificatie uit te voeren. Daarnaast is de staf in staat om auditors te selecteren, te trainen en voor te bereiden op de werkzaamheden;
- Het onderzoek, de audit, wordt verricht door één persoon of door een team. Bij de audit is altijd een lead-auditor aanwezig;
- De op enige manier bij de beoordeling van een bedrijf of instelling betrokken personen mogen geen (advies)werkzaamheden hebben verricht met betrekking tot de processen uit dit certificatieschema bij of voor het te certificeren bedrijf of instelling gedurende drie jaren voorafgaand aan de certificatie van dat bedrijf of instelling.

De beslisser die de certificatie-instelling inzet voor het certificatie onderzoek voldoet aan de volgende eisen:

- beschikken over de kennis en ervaring op het niveau van een lead-auditor, met uitzondering van de auditervaring;
- geen betrokkenheid bij de directe uitvoering van het certificatie onderzoek van het betreffende bedrijf of instelling.

De certificatie-instelling heeft een intern opleidingsprogramma dat de voor de te verrichten werkzaamheden benodigde kennisontwikkeling borgt bij personen die de hierboven vermelde functies uitvoeren.

#### **4.2.3 Auditteam**

Op de samenstelling van het auditteam is het volgende van toepassing:

- Minimaal één lead-auditor maakt deel uit van het auditteam en leidt fysiek het onderzoek bij de organisatie;
- Het auditteam kan bestaan uit één persoon, de lead-auditor;
- De lead-auditor moet beschikken over een werk- en denkniveau dat minimaal gelijk is aan hoger beroepsonderwijs;
- De lead-auditor moet voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld aan (lead)auditors in NEN-ISO/IEC 17021:2011;
- De lead-auditor moet voldoen aan de voorwaarden om een kwalificatie te verkrijgen als auditor voor kwaliteitsmanagementsysteemcertificatie gericht op EAC code 34, Engineering services, zoals de Raad voor Accreditatie hanteert;
- Het auditteam moet goed bekend zijn met de wet- en regelgeving t.a.v. tijdelijke bemalingen (onttrekking en lozing) en risicobeoordelingen/checks;
- De certificatie-instelling kan aan het auditteam technische experts met specifieke kennis van tijdelijke bemalingen conform een van de rollen toevoegen. De technische expert moet beschikken over een werk- en denkniveau dat minimaal gelijk is aan de vierjarige opleiding van het middelbare beroepsonderwijs. Hij is niet geautoriseerd voor het onafhankelijk uitvoeren van een audit;
- Alle leden van het auditteam moeten goed bekend zijn met het begrip kwaliteitsmanagementsysteem in het algemeen, kennis van dit certificatieschema en auditprincipes.

#### *Toelichting*

*Het auditteam kan bestaan uit één persoon, de lead-auditor.*

### **4.3 Certificatie en opvolgingsonderzoeken**

In deze paragraaf zijn de eisen opgenomen waar de certificatie-instelling aan moet voldoen voor de uitvoering van certificatie- en opvolgingsonderzoeken.

#### *Toelichting*

*De certificatie-instelling kan het onderzoek eventueel combineren met dezelfde activiteit voor NEN-EN-ISO 9001, respectievelijk VCA onderzoek.*

Naast de eisen die in deze beoordelingsrichtlijn zijn vastgelegd stellen de certificatie instellingen aanvullende eisen, in de zin van algemene procedure eisen van certificatie en attestering, zoals vastgelegd in het certificatiereglement van de betreffende instelling.

### **4.3.1 Afbakening van de te certificeren organisatie en processen**

De reikwijdte van het af te geven certificaat 'Tijdelijke bemaling', is niet beperkt tot één of meer specifieke protocollen. De certificatie-instelling kan het procescertificaat afgeven per bedrijf, instelling, bedrijfsonderdeel of zzp-er. In de scope van het certificaat moet duidelijk tot uitdrukking komen op welke bedrijfsonderdelen (en de locatie waar deze bedrijfsonderdelen gevestigd zijn) het certificaat van toepassing is, alsmede het relevante protocol of de relevante protocollen.

### **4.3.2 Toets op het kwaliteits- of veiligheidsmanagementsysteem**

#### **Toets op het kwaliteitsmanagementsysteem**

De certificatie-instelling toetst of het kwaliteitsmanagementsysteem van het bedrijf of instelling is opgezet volgens en voldoet aan NEN-EN-ISO 9001. Deze toets leidt niet tot een verklaring van de certificatie-instelling specifiek over het kwaliteitsmanagementsysteem van het bedrijf of instelling.

Bij een toets op basis van NEN-EN-ISO 9001 voert de certificatie-instelling deze toets uit op een van de volgende manieren:

- de certificatie-instelling stelt vast of een door het bedrijf of instelling overlegd certificaat voor NEN-EN-ISO 9001 geldig is, een voor tijdelijke bemaling een relevante scope omvat en is afgegeven door een hiervoor door de Raad voor de Accreditatie geaccrediteerde certificatie instelling;
- de certificatie-instelling beoordeelt op basis van een certificatie onderzoek of het kwaliteitsmanagementsysteem van het bedrijf of instelling voldoet aan NEN-EN-ISO 9001. Dit certificatie onderzoek voldoet aan dezelfde eisen als een specifiek op de eisen uit NEN-EN-ISO 9001 gericht certificatie onderzoek.

#### **Toets op veiligheidsmanagementsysteem**

De certificatie-instelling toetst of het veiligheidsmanagementsysteem van het bedrijf of instelling voldoet aan de daaraan gestelde eisen in de VGM Checklist Aannemers (VCA). Deze toets leidt niet tot een verklaring van de certificatie-instelling specifiek over het veiligheidsmanagementsysteem van het bedrijf of instelling.

De certificatie-instelling voert deze toets uit op een van de volgende manieren:

- de certificatie-instelling stelt vast of een door het bedrijf of instelling overlegd VCA-certificaat geldig is, een voor tijdelijke bemaling relevante scope omvat en is afgegeven door een hiervoor door de Raad voor de Accreditatie geaccrediteerde certificatie-instelling;
- de certificatie-instelling beoordeelt op basis van een certificatie onderzoek of het veiligheidsmanagementsysteem van het bedrijf of instelling voldoet aan de daaraan



gestelde eisen in de VGM Checklist Aannemers (VCA). Dit certificatie onderzoek voldoet aan dezelfde eisen als een specifiek op de eisen uit de VCA gericht certificatie onderzoek. Voor het uitvoeren van deze toets geldt, in aanvulling op de in paragraaf 4.2.3 gestelde eisen aan het auditteam, dat ten minste een lid van het auditteam voldoet aan de door de Raad voor Accreditatie gestelde voorwaarden aan het verkrijgen van een kwalificatie als auditor van VCA-systemen.

### **De toets op gelijkwaardige norm voor systemen (ISO 14001, Ohsas 18001)**

De toets op basis van een andere gelijkwaardige norm voor managementsystemen (ISO 14001, Ohsas 18001) kan alleen worden uitgevoerd door een certificatie-instelling die hiervoor is geaccrediteerd door de Raad voor Accreditatie. Daarnaast geldt voor het uitvoeren van deze toets, in aanvulling op de in paragraaf 4.2.3 gestelde eisen aan het auditteam, dat ten minste een lid van het auditteam voldoet aan de door de Raad voor Accreditatie gestelde voorwaarden aan het verkrijgen van een kwalificatie als auditor voor de betreffende norm voor managementsystemen. De certificatie-instelling voert deze toets uit op een van de hierboven beschreven manieren, waarbij steeds voor "NEN-EN-ISO 9001" gelezen moet worden "een aan NEN-EN-ISO 9001 gelijkwaardige norm voor managementsystemen".

**Zzp-er** (indien hij/zij als zelfstandig bedrijf gecertificeerd wil zijn).

Bij een zelfstandige zonder personeel (zzp-er) die ook geen personeel inhuurt toetst de certificatie-instelling of het bedrijf voldoet aan de voorwaarden waaraan een dergelijk bedrijf moet voldoen, beschreven op de website van VCA onder de rubriek veelgestelde vragen

*Toelichting:*

*VCA is vanuit de inhoud niet geschikt voor een bedrijf van een zzp-er. Teneinde volledig gelijkwaardig te kunnen meedraaien in een VCA omgeving, worden de volgende uitgangspunten en voorwaarden gehanteerd.*

*Uitgangspunten:*

- Een zzp-er kan niet VCA gecertificeerd worden in verband met de mustvragen
- Een zzp-er heeft geen onderaannemers, ingehuurd of uitzendkrachten

*Voorwaarden:*

- De zzp-er beschikt over een eigen VGM Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (geen bedrijfs-RIE, wel een risico-overzicht van werkzaamheden)
- De zzp-er is voldoende gekwalificeerd, ook op VGM-gebied en beschikt derhalve over het diploma 'Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden VCA' (VOL-VCA) en, indien nodig, over kwalificaties genoemd in de SSVV Opleidingengids
- Materialen, arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen van de zzp-er moeten gekeurd zijn conform vraag 10.2 van de VCA
- De hoofdaannemer toetst aantoonbaar dat wordt voldaan aan de eisen van VCA op de werkvloer (zie VCA, bijlage B).

### **4.3.3 Initieel certificatieonderzoek**

Doel van het onderzoek is vaststellen of het bedrijf of instelling voldoet en in staat wordt geacht om blijvend te voldoen aan alle elementen van dit certificatieschema voor elk van de door hem toegepast protocol. Tijdens het initieel certificatie onderzoek toetst de certificatie-instelling op elk van deze eisen.

### **Documentatie**

De certificatie-instelling beoordeelt de documentatie op het voldoen aan alle in dit certificatieschema aan de documentatie gestelde eisen. Als binnen het bedrijf of instelling meerdere kwaliteitssystemen worden gehanteerd, beoordeelt de certificatie-instelling

ieder systeem apart.

### **Beoordeling bedrijfsonderdelen, projecten en projectlocaties**

De certificatie-instelling beoordeelt alle vereisten uit dit certificatieschema. Hierbij vindt de beoordeling op alle bedrijfsonderdelen (afdelingen) en daarnaast, indien van toepassing, ten minste op twee vestigingen/kantoorlocaties plaats.

Het aantal te onderzoeken projecten en projectlocaties voor het gehele bedrijf of instelling wordt als volgt berekend:

- Voor protocol 12010 en 12020: 1/3 van alle geregistreerde personen met een minimum van 2 projecten en met een maximum 10 projecten;
- Voor protocol 12030 en 12040: 1/3 van alle geregistreerde personen met een minimum van 2 projecten en met een maximum van 8 projecten + aantal te bezoeken projectlocaties 2.

Hierbij geldt:

- De certificatie-instelling zorgt voor een evenredige spreiding van de beoordeling over de verschillende bedrijfsonderdelen, rekening houdend met de grootte (= aantal geregistreerde personen) van het betreffende bedrijfsonderdeel;
- De beoordeling van de vereisten van meer dan één protocol kan, indien van toepassing, bij hetzelfde project plaatsvinden;
- De certificatie-instelling rapporteert per bedrijfsonderdeel welke onderdelen van dit certificatieschema getoetst zijn en wie van de betrokken rollen getoetst is of zijn.

*Toelichting:*

*De berekening van het aantal projecten en projectlocaties is op basis van het aantal in het kwaliteitssysteem geregistreerde personen, omdat dit aantal een indicatie geeft voor het aantal projecten en omzet van de certificaathouder. Deze berekening is niet bedoeld om personen te auditen. De audits zijn op projecten en projectwerkzaamheden gericht.*

*De certificatie-instelling toetst zowel op de eisen aan het proces als op die aan het kwaliteitsmanagementsysteem. Het gaat hierbij uiteraard alleen om die bedrijfsonderdelen en vestigingen waar het bedrijf of instelling werkzaamheden onder dit certificatieschema uitvoert.*

### **Beoordeling van corrigerende maatregelen**

De certificatie-instelling mag corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen' in de managementsysteem of procesdocumentatie toetsen op basis van schriftelijke corrigerende maatregelen.

De certificatie-instelling toetst corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen' in de implementatie in de praktijk.

Het initieel certificatie onderzoek is binnen een periode van zes maanden na de eerste beoordeling van de documentatie afgerond. Als corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen' noodzakelijk zijn, stelt de certificatie-instelling de termijn vast waarbinnen het bedrijf of instelling deze moet hebben doorgevoerd na constatering van de afwijking. Deze termijn is niet langer dan drie maanden. De certificatie-instelling rondt de hierna uit te voeren beoordeling van de corrigerende maatregel af binnen vier weken na het doorvoeren van deze maatregelen. Als het onderzoek langer duurt vervallen alle resultaten.

### **Beoordeling toepassen alternatieve werkwijzen**

Als de organisatie alternatieve werkwijzen toepast op basis van de eisen in paragraaf 1.3.2 dan beoordeelt het beoordelingsteam op het voldoen aan de procesvoorwaarden tijdens de reguliere audits onder het thema-onderwerp 'managen alternatieve

werkwijzen'. De wijze van inrichten van het beoordelingsproces is daarbij zoals hierboven beschreven. De uitvoering moet ten minste eenmaal op een veldlocatie worden beoordeeld.

#### **4.3.4 Tussentijds certificatie onderzoek**

Doel van het tussentijds certificatie onderzoek is een bevestiging te krijgen dat de organisatie blijvend voldoet aan alle elementen van dit certificatieschema. Hiertoe voert de certificatie-instelling ten minste jaarlijks een beoordeling uit, rond het moment in het jaar waarop de initiële certificatie heeft plaatsgevonden, maar maximaal twee maanden later.

##### **Beoordeling documentatie**

In afwijking op het initiële audit onderzoek beoordeelt de certificatie-instelling de documentatie alleen als deze is gewijzigd.

##### **Beoordeling bedrijfsonderdelen, projecten en projectlocaties**

In afwijking op het initiële audit onderzoek beoordeelt de certificatie-instelling een steekproef uit de vereisten van dit certificatieschema bij een steekproef van de bedrijfsonderdelen (afdelingen) of vestigingen.

In afwijking op het initiële audit onderzoek is voor het gehele bedrijf of instelling het jaarlijks aantal te onderzoeken projecten en projectlocaties:

- Voor protocol 12010 en 12020: 1/6 van alle geregistreerde personen met een minimum van 2 projecten en met een maximum 6 projecten;
- Voor protocol 12030 en 12040: 1/6 van alle geregistreerde personen met een minimum van 2 projecten en met een maximum van 5 projecten + aantal te bezoeken projectlocaties 2.

De certificatie-instelling richt deze jaarlijkse steekproef zodanig in, dat na een periode van drie jaar elke eis uit dit certificatieschema, elk bedrijfsonderdeel en elke vestiging ten minste eenmaal is beoordeeld.

##### **Beoordeling van corrigerende maatregelen**

###### *Kritieke afwijkingen*

Als corrigerende maatregelen op vastgestelde 'kritieke afwijkingen' noodzakelijk zijn, stelt de certificatie-instelling de termijn vast waarbinnen de certificaathouder deze moet hebben doorgevoerd na constatering van de afwijking. Deze termijn is niet langer dan drie maanden nadat de certificatie-instelling de certificaathouder op de hoogte heeft gesteld van de afwijking. De certificatie-instelling voert aansluitend een beoordeling op deze corrigerende maatregel uit. De beslisser van de certificatie-instelling kan in geval van een vastgestelde 'kritieke afwijking' besluiten om de termijn voor corrigerende maatregelen te verkorten tot minimaal veertien dagen. De certificatie-instelling stelt de certificaathouder van een dergelijk besluit zo spoedig mogelijk apart op de hoogte.

###### *Niet-kritieke afwijkingen*

Als corrigerende maatregelen op vastgestelde 'niet-kritieke afwijkingen' noodzakelijk zijn, stelt de certificatie-instelling de termijn vast waarbinnen de certificaathouder deze moet hebben doorgevoerd na constatering van de afwijking. Deze termijn is niet langer dan een jaar. De certificatie-instelling voert de beoordeling op deze corrigerende maatregel

uit bij het eerstvolgende opvolgingsonderzoek, tenzij de certificatie-instelling beslist dit eerder te doen.

### **Beoordeling toepassen alternatieve werkwijzen**

Als de organisatie alternatieve werkwijzen toepast op basis van de eisen in paragraaf 1.3.2 dan beoordeelt het beoordelingsteam op het voldoen aan de procesvoorwaarden tijdens de reguliere audits onder het thema-onderwerp 'managen alternatieve werkwijzen'. De wijze van inrichten van het beoordelingsproces is daarbij zoals hierboven beschreven. De uitvoering moet ten minste eenmaal op een veldlocatie worden beoordeeld.

### **4.3.5 Tijdsbesteding**

De certificatie-instelling besteedt aan elk onderdeel van het certificatie onderzoek minimaal de in deze paragraaf aangegeven hoeveelheid tijd. De vermelde tijden zijn exclusief reistijd en de benodigde tijd voor herbeoordeling van kritieke afwijkingen, maar inclusief rapportagetijd. De vermelde tijden gelden voor die situaties waarin alle voor de audit benodigde informatie direct beschikbaar is.

De vermelde tijden zijn van toepassing bij bedrijven of instellingen die beschikken over een geldig certificaat voor NEN-EN-ISO 9001 of voor een daaraan gelijkwaardige norm voor kwaliteitsmanagementsystemen (zie paragraaf 3.1.), zoals beschreven in paragraaf 4.3.2, of over een geldig certificaat voor VCA, waarbij een van deze of beide certificaten niet zijn geschorst of ingetrokken, er geen kritieke afwijkingen in relatie tot een van deze of beide certificaten open staan en het auditteam bij het uitgevoerde onderzoek voldeed aan de in paragraaf 4.2.3 aan het auditteam gestelde eisen. In die situatie kan de certificatie-instelling voor die onderdelen volstaan met een toetsing of het daarvoor uitgevoerde onderzoek conform dit certificatieschema heeft plaatsgevonden.

Als de situatie in relatie tot het certificaat voor het kwaliteitsmanagementsysteem anders is, is in aanvulling op de in deze paragraaf vermelde tijdsbesteding per vestigingsplaats de tijdstabel in IAF MD5:2009, 'Duration of QMS and EMS audits', van toepassing.

De certificatie-instelling kan onder de voorwaarden die hiervoor gelden bij systeemcertificatie, zoals opgenomen in de Guidance Documents, een maximale tijdsreductie van 30% doorvoeren. De certificatie-instelling legt de onderbouwing van deze reductie vast en maakt deze jaarlijks kenbaar aan SIKB via de voor de jaarrapportage aan te leveren gegevens.

Als de situatie in relatie tot het certificaat voor VCA anders is, is in aanvulling op de in deze paragraaf vermelde tijdsbesteding per vestigingsplaats de 'Instructie aantal te besteden mandagen in het kader van VCA auditing en evaluatie inzake de VCA', versie 2004/04, van toepassing.

<b>Initieel certificatieonderzoek</b>	<b>Tijdsduur (incl. rapportage)</b>
Documentatiebeoordeling + niet projectgebonden vereisten	2 - 4 uur (indien de BRL eisen verwerkt zijn in een ISO 9001 gecertificeerd kwaliteitsmanagementsysteem)
Beoordeling projecten op kantoor (geldt protocol 12010, 12020 en voor projecten protocol 12030 en 12040 waar geen projectlocatie bezocht wordt)	1½ - 2 uur per project

<b>Initieel certificatieonderzoek</b>	<b>Tijdsduur (incl. rapportage)</b>
Beoordeling projecten op kantoor en locatie (geldt alleen voor protocol 12030 en 12040)	3½-4 uur per project

<b>Tussentijds certificatie onderzoek</b>	<b>Tijdsduur (incl. rapportage)</b>
Documentatiebeoordeling + niet projectgebonden vereisten	1 -4 uur
Beoordeling projecten op kantoor (geldt protocol 12010, 12020 en voor projecten protocol 12030 en 12040 waar geen projectlocatie bezocht wordt)	1½ - 2 uur per project
Beoordeling projecten op kantoor en locatie (geldt alleen voor protocol 12030 en 12040)	3½-4 uur per project + projectlocatie

#### **4.3.6 Rapportage**

Dit betreft een toelichting op (kritieke) afwijkingen en het eindoordeel van het auditteam.

De rapportage van het auditteam geeft ten minste een goed overzicht van:

- De implementatie van de eisen uit dit certificatieschema, die op de betreffende plaats getoetst zijn;
- Het door de certificatie-instelling uitgevoerde onderzoek, de tijdsbesteding op kantoor, op de projectlocatie(s) en aan de rapportage, de namen en functies van de leden van het auditteam, de namen en functies van de geïnterviewden, waaronder ten minste de voor de rollen geregistreerden;
- Een kernachtige samenvatting van de belangrijkste constatering, zowel in positieve als negatieve zin;
- Een toelichting op de vastgestelde afwijkingen en het eindoordeel van het auditteam.

### **4.4 Werkwijze certificatie-instelling**

#### **4.4.1 Beslissing over certificaat verlening**

De certificatie-instelling evalueert de samenstelling van het auditteam. Als de bestede audittijd minder is dan volgens paragraaf 4.3.5 is vereist evalueert de certificatie-instelling ook het inhoudelijk correct en volledig zijn van de rapportage van het auditteam. Als dit niet het geval is voert de certificatie-instelling binnen dezelfde certificatieperiode een extra beoordeling uit op de ontbrekende of afwijkende aspecten. De medewerker van de certificatie-instelling die de evaluatie van de beoordelingsrapportage uitvoert mag, in deze rol van reviewer, verder niet bij het beoordelingsproces betrokken zijn. Op grond van zijn bevindingen bepaalt hij of kan worden vastgesteld dat de organisatie de werkzaamheden conform de daaraan gestelde eisen uitvoert, wat nodig is om een besluit tot het verlenen of in stand houden van het certificaat te rechtvaardigen.

Op grond van de rapportages, die de certificatie-instelling maakt bij het initiële certificatieonderzoek, stelt de beslisser van de certificatie-instelling vast of de certificatie-

instelling tot certificaatverlening kan overgaan. Hij kan alleen een positief besluit nemen als het auditteam op grond van het initiële certificatieonderzoek een gerechtvaardigd vertrouwen heeft dat het bedrijf of instelling alle eisen uit dit certificatieschema voor de door hem toegepaste protocollen heeft geïmplementeerd en aan al deze eisen zal blijven voldoen. De certificatie-instelling kan in elk geval geen certificaat verlenen als een of meer afwijkingen zijn geconstateerd, die nog niet is of zijn weggenomen.

De certificatie-instelling kan een verzoek tot certificering of hercertificering aanhouden of weigeren als:

- de verzoeker al eerder is gecertificeerd op grond van BRL SIKB 12000, maar waarvan dat certificaat (nog) is geschorst of ingetrokken;
- de verzoeker om of houder van het certificaat de belangen van de certificatie-instelling ernstig heeft geschaad, of;
- de verzoeker om of houder van het certificaat betrokken is bij een ernstige overtreding van een wettelijk voorschrift dat in directe relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt, of;
- de certificatie-instelling (bijna) zeker weet dat sprake is van valsheid in geschrifte, waarbij de verzoeker om of houder van het certificaat is betrokken en dat in relatie staat met de activiteit waarvoor het certificaat zal gelden of geldt.

#### **4.4.2 Certificaat afgifte**

Na een positieve beslissing over certificatie geeft de certificatie-instelling een certificaat af. Dit certificaat is een procescertificaat voor tijdelijke bemaling in de zin van NEN-EN 45011. De certificatie-instelling neemt de in bijlage 5 tussen aanhalingstekens ("...") weergegeven tekstpassage integraal over op het af te geven certificaat en volgt voor het overige de in die bijlage opgenomen aanwijzingen.

Per bedrijf of instelling kan de certificatie-instelling één of meerdere certificaten afgeven, zolang per certificaat duidelijk is op welke vestiging of vestigingen van het bedrijf of instelling het certificaat betrekking heeft.

#### **4.4.3 Beslissing over certificaat continuering**

Het certificaat is geldig voor een periode van drie jaar, waarbij automatisch voortzetting plaatsvindt voor een volgende periode van drie jaar, tenzij bedrijf of instelling of de certificatie-instelling dit van rechtswege beëindigt of het aanpassing behoeft.

Op grond van de rapportages, die de certificatie-instelling maakt bij de tussentijdse beoordelingen, stelt de beslisser van de certificatie-instelling vast of het certificaat kan worden gecontinueerd. Deze beslissing neemt hij op grond van de uitgevoerde beoordelingen en de rapportages hierover minimaal éénmaal in de drie jaar. Daarbij moet hij vaststellen dat het bedrijf of instelling nog altijd voldoet aan alle eisen uit dit certificatieschema voor de door hem toegepaste protocol(len).

#### **4.4.4 Marktinformatie**

De certificatie-instelling meldt elke door haar aangebrachte mutatie in de geldigheid van een certificaat per direct schriftelijk aan de secretaris van het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer.

De certificatie-instelling zendt zo spoedig mogelijk van elk door haar afgegeven certificaat een kopie naar de certificaathouder en aan de Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer, deze laatste in de vorm van:

- een bijlage in pdf-formaat bij een e-mail aan info@sikb.nl;
- het per post verzenden van een papieren kopie aan:

SIKB  
T.a.v. de programmadirecteur  
Postbus 420  
2800 AK GOUDA

De Stichting Infrastructuur Kwaliteitsborging Bodembeheer stelt binnen vijf werkdagen na ontvangst van naam en adres van het gecertificeerde bedrijf of instelling, het beeldmerk ter beschikking aan de certificaathouder, vergezeld van het reglement voor het gebruik daarvan. Dit reglement is ook opgenomen als bijlage 1 bij deze beoordelingsrichtlijn.

De certificatie-instelling meldt elk geval van schorsing of intrekking van een certificaat per direct schriftelijk aan SIKB.

#### **4.4.5 Sancties tegen de certificaathouder**

Als hiertoe volgens de certificatie-instelling aanleiding bestaat, heeft deze het recht om een certificaat te schorsen, in te trekken of nietig te verklaren tijdens de geldigheidsperiode, conform het eigen certificatiereglement.

De certificatie-instelling past in elk van de hieronder beschreven situaties de bij de situatie weergegeven sanctie in ieder geval toe:

- Een schriftelijke waarschuwing in het geval de certificatie-instelling vaststelt dat het bedrijf of instelling het beeldmerk gebruikt in relatie tot tijdelijke bemalingen, waarbij een of meer kritieke afwijkingen zijn opgetreden van eisen uit dit certificatieschema;
- Een schriftelijke waarschuwing bij het niet of niet goed naleven van de voorschriften over interne audits;
- Een extra toets op het onderwerp interne audits bij het niet nemen van afdoende corrigerende maatregelen op het onderwerp interne audits binnen de door de certificatie-instelling vastgestelde termijn;
- Een schriftelijke waarschuwing bij het niet nemen van afdoende corrigerende maatregelen op de overige onderwerpen in dit schema binnen de door de certificatie-instelling vastgestelde termijn;
- Een schriftelijke waarschuwing in geval de certificatie-instelling een zelfde kritieke afwijking voor een tweede maal binnen 1,5 jaar tijdens een tussentijdse beoordeling of tijdens een onderzoek naar aanleiding van een klacht vaststelt;
- Een schriftelijke waarschuwing in geval de certificatie-instelling een zelfde niet-kritieke afwijking meer dan tweemaal tijdens opeenvolgende audits vaststelt;
- Een schorsing van het gebruik van het certificaat als het bedrijf of instelling niet afdoende of niet binnen de daarvoor door de certificatie-instelling vastgestelde termijn reageert op een schriftelijke waarschuwing;
- Een schorsing van het gebruik van het certificaat in geval het noodzakelijk zou zijn om een bedrijf of instelling binnen een periode van 1,5 jaar op grond van dezelfde afwijking, geconstateerd door de certificatie-instelling, voor een tweede maal een schriftelijke waarschuwing te sturen;
- Directe intrekking van het certificaat in het geval dat de certificatie-instelling kritieke afwijkingen in de registratie van medewerkers vaststelt;

- Directe intrekking van het certificaat in het geval dat de certificatie-instelling vaststelt dat het bedrijf of instelling wettelijke voorschriften heeft overtreden, die in relatie staan met de activiteiten beschreven in dit certificatieschema en die van wezenlijke invloed kunnen zijn op de kans op schade in de bouwput of in de omgeving. In dit kader kan men bijvoorbeeld denken aan het delict 'Valsheid in geschrifte' (artikel 225 WvS). Ook als het gaat om feiten en omstandigheden die redelijkerwijs doen vermoeden dat betrokkene een wettelijk voorschrift overtreedt dan wel heeft overtreden. Deze feiten kunnen blijken uit justitiële en opsporings- en vervolgingsacties. Betrokkene kan daartegen uiteraard bezwaar aantekenen.

Zoals in paragraaf 3.13 is gesteld, krijgt het bedrijf of instelling in geval van een schriftelijke waarschuwing maximaal drie maanden de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken. De certificatie-instelling schorst het certificaat als zij op basis van de resultaten van de toets op de uitvoering van de opgelegde corrigerende maatregelen vaststelt dat het bedrijf of instelling niet aan de eisen voldoet die de reden voor de schriftelijke waarschuwing vormden.

Zoals in paragraaf 3.13 is gesteld, krijgt het bedrijf of instelling in geval van een schorsing maximaal drie maanden de tijd om afdoende corrigerende maatregelen te nemen en deze bij de certificatie-instelling kenbaar te maken. De certificatie-instelling voert aansluitend eerst (een) extra opvolgingsaudit(s) uit. De certificatie-instelling kan de schorsing pas opheffen als zij heeft vastgesteld dat het bedrijf of instelling weer volledig aan de eisen voldoet.

De certificatie-instelling trekt het certificaat in als zij op basis van de resultaten van de extra opvolgingsaudit(s) vaststelt dat het bedrijf of instelling niet aan de eisen voldoet die de reden voor de schorsing vormden. Na intrekking van het certificaat kan de certificatie-instelling een aanvraag tot certificatie van hetzelfde bedrijf of instelling alleen in behandeling nemen als het bedrijf of instelling de certificatie-instelling er van heeft overtuigd dat zij structureel corrigerende maatregelen heeft doorgevoerd. Het in die situatie uit te voeren certificatieonderzoek is een volledig onverkort initieel certificatieonderzoek.

De certificatie-instelling meldt elke door haar aangebrachte mutatie in de geldigheid van een certificaat per direct schriftelijk aan SIKB.

#### **4.4.6 Geheimhouding, klachten en geschillen**

Op dit certificatieschema zijn de eisen aan geheimhouding, klachten en geschillen voor accreditatie op basis van de NEN-EN 45011 van toepassing zoals de Raad voor Accreditatie hanteert. De certificatie-instelling heeft deze aspecten afdoende in haar reglement geborgd en past deze toe bij het gebruik van dit certificatieschema.

#### **4.4.7 Archivering**

De certificatie-instelling archiveert de documentatie welke wordt opgemaakt bij het certificatie-onderzoek of naar aanleiding daarvan wordt opgevraagd (met uitzondering van de plannings) voor een periode van ten minste 5 jaar.

#### **4.4.8 Communicatie tussen de CI en het CCvD Bodembeheer**

##### *Toelichting*

*Dit certificatieschema moet zo goed mogelijk afgestemd blijven op de bestaande praktijk. Om dit te*



*bewerkstelligen is communicatie nodig tussen de certificatie-instellingen en de schemabeheerder, SIKB. De afspraken hierover zijn in deze paragraaf vastgelegd.*

### **Geheimhouding**

Met het oog op de in paragraaf 4.4.6 genoemde geheimhoudingsplicht, die ook geldt voor het CCvD Bodembeheer, mag bedrijfsinformatie uitsluitend waar nodig en dan alleen in geanonimiseerde en geaggregeerde vorm worden gepresenteerd.

### **Periodiek overleg**

Minimaal éénmaal per jaar wordt een overleg gevoerd tussen vertegenwoordigingen van de certificatie-instellingen en van SIKB. De certificatie-instellingen geven tijdens dit overleg onder meer inzicht in de inhoud, omvang en frequentie van de certificatie-activiteiten conform dit certificatieschema in het afgelopen jaar. Tevens worden branchebreed waargenomen tekortkomingen van het afgelopen jaar behandeld.

#### *Toelichting*

*Hiermee kan men mogelijke knelpunten die zich in de praktijk voordoen opsporen en zonodig aanpassen in het certificatieschema.*

Ook worden tijdens het jaarlijkse overleg de branchebreed te onderzoeken aandachtspunten voor het aankomende jaar besproken, evenals het functioneren van de hieronder beschreven jaarlijkse rapportage.

### **Schriftelijke communicatie**

SIKB stelt de certificatie-instelling zo spoedig mogelijk op de hoogte van elke aanpassing in dit certificatieschema.

De certificatie-instelling rapporteert vóór 1 maart van enig jaar aan SIKB over de auditresultaten en klachtenafhandeling binnen dit certificatieschema in het voorafgaande kalenderjaar. De in deze rapportage te verstrekken gegevens omvatten minimaal het volgende:

- het aantal gecertificeerde bedrijven of instellingen per 1 januari en per 31 december van het betreffende kalenderjaar;
- het aantal certificaten dat er in het kalenderjaar bij is gekomen en dat is ingetrokken;
- een verantwoording van het aantal daadwerkelijk uitgevoerde controle onderzoeken per afgegeven certificaat, in relatie tot het aantal uit te voeren controle onderzoeken;
- het aantal vastgestelde afwijkingen per onderwerp met daarbij de onderliggende redenen;
- het aantal sancties jegens de gecertificeerde bedrijven of instellingen per categorie van sancties met daarbij de onderliggende redenen;
- verbetervoorstellen van de eisen naar aanleiding van genomen sancties jegens gecertificeerde bedrijven of instellingen;
- knelpunten die zich in de praktijk voordoen en die men met een aanpassing van het certificatieschema zou kunnen verkleinen of wegnemen.

Als de certificatie-instellingen en SIKB overeenkomen om voor deze jaarlijkse rapportage een (digitaal) model op te stellen, dan hanteren de certificatie-instellingen vanaf dat moment dit model of format.

## **4.5 Certificaat overname**

Het kan zijn dat het bedrijf/instelling of de certificatie-instelling besluit om de certificatie-overeenkomst te beëindigen. Het staat het bedrijf/instelling vrij om nadien een opdracht te verlenen aan een andere certificatie-instelling. Als dit binnen drie maanden na beëindiging gebeurt, is sprake van certificaatovername.

In die situatie verzoekt het bedrijf/instelling de certificatie-instelling, waar het onderzoek eerder is uitgevoerd, alle relevante rapportages rechtstreeks toe te zenden aan de andere certificatie-instelling. De certificatie-instelling waar het onderzoek eerder is uitgevoerd voert dit verzoek uit.

De certificatie-instelling waarnaar het bedrijf/instelling wil overstappen, beoordeelt de beschikbare documentatie. Als blijkt dat de rapportages onvolledig zijn of dat het bedrijf/instelling niet volledig aan de eisen voldeed moet het bedrijf/instelling een nieuw certificatie onderzoek volgens de eisen uit deze beoordelingsrichtlijn positief doorlopen voordat tot certificatie kan worden overgegaan.

Het is een bedrijf/instelling niet toegestaan op enig moment te beschikken over meer dan één geldig certificaat voor dezelfde activiteiten onder dit certificatieschema.

## Bijlage 1 Reglement voor gebruik van het beeldmerk

Het onderaan deze pagina afgebeelde beeldmerk "SIKB", verder te noemen "het beeldmerk", is gekoppeld aan dit certificatieschema om naar alle betrokken partijen duidelijkheid te verschaffen over de kwaliteitsborging van tijdelijke bemalingen.

Alleen bedrijven of instellingen die gecertificeerd zijn voor in het certificatieschema 'Tijdelijke bemalingen' beschreven activiteiten én hun daaruit voortvloeiende jaarlijkse afdracht aan SIKB hebben voldaan mogen het beeldmerk hanteren. Deze bedrijven of instellingen verkrijgen het recht om het beeldmerk plaatsen:

- in rapporten en rapportages, maar alleen als de betreffende activiteiten volledig zijn uitgevoerd volgens de eisen uit dit certificatieschema;
- op briefpapier, mits de brief geen melding maakt van tijdelijke bemalingen die niet zijn of worden uitgevoerd volgens de eisen uit dit certificatieschema;
- in algemene zin (inclusief promotie, bedrijfspresentatie), als deze documentatie:
  - mede betrekking heeft tijdelijke bemalingen die zijn of worden uitgevoerd volgens de eisen uit dit certificatieschema én
  - op geen enkele manier betrekking heeft op tijdelijke bemalingen die niet zijn of worden uitgevoerd volgens de eisen uit dit certificatieschema.

Wanneer een document over meerdere activiteiten gaat, waarvan een deel wel en een deel niet volgens de eisen uit dit certificatieschema is of wordt uitgevoerd, dan mag het beeldmerk alleen op een zodanige manier in dat document worden geplaatst dat volstrekt duidelijk is welke activiteiten volgens de eisen uit dit certificatieschema zijn uitgevoerd. Hierbij gelden de eisen zoals vermeld in de ten tijde van de uitvoering van de werkzaamheden (van voorbereiding tot beëindiging) tijdelijke bemaling voor het uitvoerende bedrijf of instelling vigerende versie van dit certificatieschema. Bij gebruik van het beeldmerk wordt steeds in het verslag vermeld welk protocol van toepassing is op het in het verslag beschreven werk.

### *Toelichting*

*Eigenaar en uitgever van het beeldmerk is SIKB. Het beheer van het beeldmerk en het toezicht op een juist gebruik van het beeldmerk wordt voor het certificatieschema 'Tijdelijke bemalingen' uitgeoefend door het Centraal College van Deskundigen Bodembeheer, dat functioneert onder SIKB. De daartoe bevoegde certificatie-instellingen zien toe op een juist gebruik van het beeldmerk tijdens hun controles bij de gecertificeerde boorbedrijven.*

Tegen bedrijven of instellingen die het voorgeschreven gebruik van het beeldmerk overtreden kunnen sancties worden ingesteld. Een mogelijke sanctie is het verlies van de bevoegdheid van het gebruik van het beeldmerk. Het beeldmerk is wettig gedeponerd. Tegen misbruik van het beeldmerk wordt privaatrechtelijk opgetreden.



## Bijlage 2 Communicatie en overleg (deze bijlage is informatief)

### Tabel 1 Fase protocol 12010 'Vorbereiden melding of vergunning'

→ Organisatie/rol die initiatief neemt voor overlegmoment

	melder / vergunningshouder	Adviseur bemalingsadvies	Deskundige technisch bemalingsplan	Coördinator aansturen bemaling	Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling	Bevoegd gezag	Belastingdienst
melder / vergunningshouder <sup>1)</sup>		Afstemming gegevens Terugmelding of bespreking berekeningsresultaten, risico-check en bandbreedte bepaling Voorstel voor aanvullend (veld)onderzoek Eventuele voorstellen voor aanvullende maatregelen of alternatieve uitvoeringswijzen Bespreking bemalingsadvies					
Adviseur bemalingsadvies							
Deskundige technisch bemalingsplan							
Coördinator aansturen bemaling							
Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling							
Bevoegd gezag	Beoordelen noodzaak vooroverleg Vooroverleg, lozingsmogelijkheden en -eisen, etc indien noodzakelijk						
Belastingdienst							

1) Of de organisaties/personen die door hem/haar gemachtigd zijn voor bepaalde taken.

## Bijlage 2 Communicatie en overleg (deze bijlage is informatief)

### Tabel 2 Fase protocol 12020 'Vorbereiden technische uitvoering'

→ Organisatie/rol die initiatief neemt voor overlegmoment

	melder / vergunningshouder	Adviseur bemalingsadvies	Deskundige technisch bemalingsplan	Coördinator aansturen bemaling	Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling	Bevoegd gezag	Belastingdienst
melder / vergunningshouder <sup>1)</sup>				Waar nodig terugkoppeling resultaten vanuit overleggen  Akkoord op eventuele uitvoering van aanvullend onderzoek			
Adviseur bemalingsadvies							
Deskundige technisch bemalingsplan							
Coördinator aansturen bemaling <sup>1)</sup>			Ingangscontrolle  Noodzaak en type aanvullend onderzoek <sup>2)</sup>  Akkoord op definitief technisch bemalings- en monitoringsplan				
Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling			Noodzaak en type aanvullend onderzoek <sup>2)</sup>				
Bevoegd gezag				Akkoord op eventuele wijzigingen technisch bemalingsplan t.o.v. melding/vergunning			
Belastingdienst							

<sup>1)</sup> Of de organisaties/personen die door hem/haar gemachtigd zijn voor bepaalde taken.

<sup>2)</sup> Afhankelijk van de situatie vindt afstemming plaats met certificaathouder aansturen bemaling en/of certificaathouder uitvoeren bemaling.

## Bijlage 2 Communicatie en overleg *(deze bijlage is informatief)*

### Tabel 3 Fase protocol 12030 'Uitvoeren bemaling' en protocol 12040 'Aansturen bemaling'

→ Organisatie die initiatief neemt voor overlegmoment

	melder / vergunningshouder	Adviseur bemalingsadvies	Deskundige technisch bemalingsplan	Coördinator aansturen bemaling	Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling	Bevoegd gezag	Belastingdienst
melder / vergunningshouder <sup>1)</sup>				<i>Waar nodig terugkoppeling resultaten vanuit overleggen</i>			
Adviseur bemalingsadvies				<i>Terugmelden resultaten bemaling aan adviseur</i>			
Deskundige technisch bemalingsplan							
Coördinator aansturen bemaling			<i>Ingangscntrole</i> <i>Bespreken resultaten test bemalingsinstallatie</i> <i>Terugmelden van, tijdens de test geconstateerde afwijkingen t.o.v. bemalingsplan</i> <i>Bespreken monitorings-resultaten</i>			<i>Handhaving</i>	
Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling			<i>Overleg bij overschrijding grenswaarde oranje</i> <i>Maatregelen bij overschrijding grenswaarde rood</i>			<i>Handhaving</i>	
Bevoegd gezag				<i>Het bevoegde gezag op de hoogte stellen van voorgenomen activiteiten die afwijken van de afgegeven vergunning.</i> <i>Melden start bemaling</i> <i>Beoordelen noodzaak afstemmingsmoment met bevoegd gezag voorafgaand aan in werking stellen</i>			

	melder / vergunningshouder	Adviseur bemalingsadvies	Deskundige technisch bemalingsplan	Coördinator aansturen bemaling	Kwaliteitsverantwoordelijke uitvoeren bemaling	Bevoegd gezag	Belastingdienst
				<i>bemalingsinstallatie <sup>2)</sup></i> <i>Overleg bij overschrijding grenswaarde oranje</i> <i>Overleg bij overschrijding grenswaarde rood</i> <i>Melden beëindiging bemaling</i>			
Belastingdienst				<i>Melden start bemaling</i> <i>Melden beëindiging bemaling</i>			

1) Of de organisaties/personen die door hem/haar gemachtigd zijn voor bepaalde taken.

2) Bijvoorbeeld bij installatie monitoringmeetnet of test bemalingsinstallatie

## Bijlage 3 Materiaal / materieel en keuring / kalibratie eisen

De vermelde keuring en kalibratie eisen vinden aantoonbaar plaats.

### *Toelichting*

*De niet limitatieve opsomming van materiaal en materieel is bedoeld om aan te geven welk materiaal en materieel gebruikt zou kunnen worden. Het is niet verplicht dat een certificaathouder al deze materialen in bezit heeft.*

*Heeft de certificaathouder ze in bezit of wordt het betreffende materiaal of materieel gebruikt bij een tijdelijke bemaling dan is het wel verplicht dat ze aan de beschreven keuring- en kalibratie-eisen voldoen.*

### **Plaatsen van bemaling en peilfilters**

- Spuitlans (handgereedschap)
- Spuitpomp
  - lekbak
  - afscherming draaiende delen
  - dieselmotor
- Boormachine(s) voor spuitboren, zuigboren (zie BRL SIKB 2100 mechanisch boren)
- Diverse handgereedschap (elektrische boormachine, kettingzaag, resiprozaag)
- Spiegellapparaat

### **Bemalinginstallatie**

- Dieselgedreven pompen (centrifugaal en plunjerpompen)
  - lekbak
  - geluidgedempte omkasting/afscherming draaiende delen
  - dieselmotor
  - onderhouds-/keuringslijst
- Klokpompen
  - elektrische motor
  - onderhoudlijst
  - elektrisch keuren (jaarlijks)
- Elektrische pompen (centrifugaal en plunjerpompen)
  - elektrische motor
  - afscherming draaiende delen
  - eventueel geluidgedempte omkasting
  - elektrisch keuren (jaarlijks)
- Hoofd stroomkasten en stroom verdeelkasten
  - afsluitbare kasten in buitenopstelling (waterdicht)
  - elektrisch schema in kast
  - elektrisch keuren (jaarlijks)
- Aggregaten
  - lekbak
  - geluidgedempte omkasting
  - dieselmotor
  - onderhoud/keuringlijst
  - elektrisch schema in kast
  - elektrisch keuren (jaarlijks)
- Start/stop automaat
  - afsluitbare kasten in buitenopstelling (waterdicht)
  - elektrisch schema in kast
  - elektrisch keuren (jaarlijks)



- Watermeters (mechanisch of elektromagnetisch of sonisch)
  - beschermende omkasting
  - installatie voorschriften
  - minimaal jaarlijks ijken/keuren
- Zuiveringen
  - indien nodig folie "lekbak" ter voorkoming van verspreiding verontreiniging bij lekkage
  - vlakke verharde stabiele opstelruimte
  - afscherming tegen vallen in bakken
  - stroomkast (zie stroomkasten)
  - opvoerpompen (zie elektrische centrifugaalpompen)

### **Monitoring**

- Peillint
  - jaarlijks zelf beoordelen
- Waterpasoestel
  - jaarlijks kaliberen/keuren
- DGPS meettoestel
  - jaarlijks kaliberen/keuren

## Bijlage 4 Model terugmelden ervaring

*Toelichting:*

*Onderstaand model mag aangepast worden, mits de inhoud overgenomen wordt.*

<b>Gegevens werk</b>	
Naam werk:	
Adres:	
x-/y-coördinaat (Rijksdriehoekscoördinaten):	
Plaats:	
<b>Gegevens betrokken organisatie of instelling</b>	
Voorbereiden melding en vergunning door:	
Voorbereiden technische uitvoering door:	
Uitvoeren bemaling door:	
Aansturen bemaling door:	
Bevoegd gezag:	
<b>Gegevens uitgevoerde bemaling</b>	
Datum vergunning:	
Startdatum bemaling:	
Einddatum bemaling:	
Totale hoeveelheid onttrokken water (m <sup>3</sup> ):	
Totale hoeveelheid geïnfilteerd water (m <sup>3</sup> ):	
<b>Evaluatie</b>	
Eventuele bijzonderheden ten aanzien van: - optredende omgevingseffecten - effecten in de bouwput/sleufbemaling	Zonodig apart vermelden in bijlage
Afwijking(en) met verklaring(en) ten opzichte van bemalingsadvies:	Zonodig apart vermelden in bijlage
Afwijking(en) met verklaring(en) ten opzichte van technisch bemalingsplan:	Zonodig apart vermelden in bijlage
Afwijking(en) met verklaring(en) bij installatie:	Zonodig apart vermelden in bijlage
Eventuele overige bijzonderheden:	Zonodig apart vermelden in bijlage
<b>Namen bedrijf/bedrijven en persoon/personen die de evaluatie deden</b>	
Naam bedrijf	
Evaluator(en)	
Adres	
Postcode, Plaats	
Telefoon	
E-mail adres	
Opgesteld door:	naam persoon
Collegiale toets door:	naam persoon
Datum evaluatie:	
<b>Namen bedrijf/bedrijven en persoon/personen die de evaluatie zullen ontvangen</b>	

## Bijlage 5 Aanwijzingen voor af te geven certificaten

De certificatie-instelling neemt de hieronder tussen aanhalingstekens ("...") weergegeven verklaring over op het af te geven certificaat en volgt voor het overige de in deze bijlage opgenomen aanwijzingen 5 aanwijzingen.

"Dit procescertificaat is op basis van BRL SIKB 12000 'Tijdelijke bemaling', versie 1.1, van 18 april 2013, en de hieronder vermelde protocollen, conform het Reglement voor Productcertificatie van [naam certificatie-instelling].

**Protocol(len)** *(alleen het/de protocol(len) die van toepassing zijn)*

- 12010 'Vorbereiden melding of vergunning'
- 12020 'Vorbereiden technische uitvoering'
- 12030 'Uitvoeren bemaling'
- 12040 'Aansturen bemaling'

[Naam certificatie-instelling] verklaart dat het gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat de door de op dit certificaat vermelde vestigingen van de certificaathouder uitgevoerde werkzaamheden zijn uitgevoerd volgens de in dit procescertificaat vastgelegde specificaties, mits de aan deze werkzaamheden gekoppelde rapportage (benoemd in paragraaf 2.9 van BRL SIKB 12000) dit vermeldt op de manier zoals aangegeven in bijlage 1 van BRL SIKB 12000.

Een belanghebbende partij wendt zich in het geval van een klacht over de uitvoering van activiteiten onder dit certificatieschema in eerste instantie tot het bedrijf of instelling, zo nodig in tweede instantie tot de certificatie-instelling en in derde instantie tot SIKB.

[Ondertekening door de certificatie-instelling]

[Afbeelding van het beeldmerk "SIKB".]

De certificatie-instelling vermeldt op het procescertificaat verder de gegevens van de certificaathouder: naam, adres, postcode vestigingsadres, vestigingsplaats, (voor zover aanwezig) internetadres.

## Bijlage 6 Literatuur

### ***Deze bijlage is informatief***

- *SBR-publicatie 'Bemaling van Bouwputten' (november 2003). Daar waar informatie uit deze – of andere – publicaties wordt aangehaald is dit informatief en niet-limiterend bedoeld. Als een bepaalde werkwijze, techniek of methode als eis wordt opgelegd, wordt dit nadrukkelijk aangegeven.*
- *CUR-rapport' 223 Richtlijn meten en monitoren – voor Kwaliteits- en risicomanagement', Stichting CURNET, Gouda, 2010.*
- *'Richtlijn bemaling in losse gronden', september 2009. "Werkgroep bemalingen", P. van Calster, ir. F. De Cock, ir. M. De Vos, ir. J. Maertense, ir. G. Van Alboom*
- *'De Geotechnische Maatlat', Delft Cluster, 2005. DC2-3.12-01.*
- *BRL SIKB 2000 'Veldwerk bij milieuhygiënisch bodemonderzoek' en zijn protocollen 2001 en 2002*
- *BRL SIKB 2100 'Mechanisch boren' en het bijhorende protocol*
- *NEN 6740:2006 nl 'Geotechniek –TGB 1990 - Basiseisen en belastingen'*
- *NEN-EN-ISO 9001' Kwaliteitsmanagementsysteem – Eisen'*
- *NEN-EN 45011 'Algemene eisen voor instellingen die productcertificatie-systemen uitvoeren'*
- *Ontwerp NEN 9997-1 'Geotechnisch ontwerp van constructies' - Samenstelling van NEN-EN 1997-1, NEN-EN 1997-1/NB Nationale bijlage en NEN 9097-1 Aanvullingsnorm bij NEN-EN 1997-1*